

CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

PLAN ESTRATÉGICO ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2018

MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR

Versión: 3.0

Bucaramanga, Agosto 2018

BUCARAMANGA – Plaza Mayor Ciudadela Real de Minas
Entrada 8, Local 106 _ Tel.3212173937 - 6441625
Correo. Contactenos@cpsm.gov.co
www.cpsm.gov.co



Lógica Ética & Estética
Gobierno de los Ciudadanos

Innovamos para mejorar

COMPONENTE 1: GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DD/MM/AA	
POLITICA DE ADMINISTRACION DE RIESGOS	1	Consolidación y construcción de la Política de Administración de Riesgos.	Documento Política Administración del Riesgo.	Responsables de los procesos	27/09/2018
	2	Aprobación mediante acta de la Política de Administración de Riesgos.	Acto Administrativo.	Dirección General Representante de la Dirección.	11/12/2018
	3	Sensibilización para la Política de Administración del Riesgo.	Acta de Comité de Coordinación de Control Interno de Socialización.	Comité de Coordinación de Control Interno	11/12/2018
CONSTRUCCION DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION	1	Socialización Comité de Coordinación de Control Interno para identificación, análisis y valoración de los riesgos anticorrupción versión 2.	Acta de Comité de Coordinación de Control Interno	Integrantes del Comité de Coordinación de Control Interno	28/09/2018
	2	Asesoría y acompañamiento con cada líder de los procesos para revisión y construcción de los riesgos anticorrupción.	Actas de reunión de asesoría y acompañamiento.	Jefe Oficina de Control Interno	17/12/2018
	3	Consolidación y construcción del mapa de riesgos anticorrupción	Matriz mapa de riesgos Anticorrupción	Subdirección Administrativa. Responsable de los procesos	27/12/2018
CONSULTA Y DIVULGACION	1	Registro en la página web de la entidad	Mapa de Riesgos publicado en página web.	Oficina de Sistemas.	31/12/2018
	2	Socialización del Mapa de Riesgos a los funcionarios de la entidad.	Funcionarios socializados.	Subdirección Administrativa	31/12/2018

Innovamos para mejorar

MONITOREO Y REVISION	1	Revisión y monitoreo del mapa de riesgos con los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo con el fin de ajustarlo o no.	Actas de reunión	Responsables de los procesos.	30/11/2018
SEGUIMIENTO	1	Incorporar en las auditorías internas, la revisión y evaluación de los riesgos anticorrupción de cada uno de los procesos.	Informes de auditoría	Jefe de Control Interno.	30/11/2018
	2	Realizar cada cuatro meses un seguimiento a las actividades registradas y a los controles de los riesgos de corrupción por cada proceso.	Informes de seguimiento.	Jefe de Control Interno.	30/11/2018

Innovamos para mejorar

COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

No.	NOMBRE DEL TRAMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACION	ACCION ESPECIFICA DE RACIONALIZACION	SITUACION ACTUAL	DESCRIPCION DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRAMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACION	
								INICIO DD/MM/AA	FIN DD/MM/AA
1	Cesantías del Régimen de Retroactividad	Tecnológico	Mejorar el tiempo de respuesta a las solicitudes de cesantías, presentados por los afiliados a la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga	Existente	Sistematización del trámite a través del aplicativo GD_LCS	Agilidad en el trámite	Subdirección Financiera Subdirección Jurídica	Junio	Diciembre
2	Gestión Documental y Archivo	Tecnológico	Implementar la digitalización de documentos y la gestión documental, a través del sistema de información, que permita la utilización de documentos en línea, para mejorar la prestación del servicio	Existente	Se obtendrá la información solicitada de una manera más ágil	Agilidad en la consulta	Responsables de las dependencias	Junio	Diciembre
3	Control interno	Administrativo	Evaluar la eficacia de las acciones implementadas	Existente	Adelantar seguimiento a las acciones programadas. Evaluar en el tiempo la eficacia de la acción y soporte de mejoramiento y conformidad con la estrategia antitramites	Usuarios interno y externos	Oficina de Control Interno	Junio	Diciembre

COMPONENTE 3: RENDICION DE CUENTAS

Innovamos para mejorar

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDADES		META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DD/MM/AA
DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN	1	Generar y publicar los informes de la gestión en el portal institucional	Página web Link transparencia y acceso a la información publica	Dirección General	Anual
	2	Presentar la rendición publica de cuentas ante los afiliados medios de comunicación y comunidad en general	Página web Link transparencia y acceso a la información publica	Dirección General	Anual
	3	Generar y publicar mensualmente la información financiera de la entidad	Página web Link transparencia y acceso a la información publica	Subdirección Financiera	Mensual
	4	Disponer en el portal institucional de un Link para la atención de QRPSFyD	Página web Link transparencia y acceso a la información publica	Sistemas	Semestral
	5	Activar el chat en línea de las redes sociales como un mecanismo de participación, comunicación y rendición de cuentas.	Página web Link transparencia y acceso a la información publica	Sistemas	Anual
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	1	Hacer pública la planificación y gestión de la adquisición y prestación de bienes y servicios requeridos por la Caja. Ley 1712 de 2014	Página web Link transparencia y acceso a la información publica	Subdirección Jurídica	Anual
	2	Disponer de un correo electrónico para gestión del proceso contractual	Página web Link transparencia y acceso a la información publica	Sistemas	Diario
	3	Invitar a las veedurías y grupos significativos de ciudadanos objeto de los servicios de la Caja para que vigilen las gestión contractual	Página web Link transparencia y acceso a la información publica	Subdirección Administrativa	De acuerdo a los procesos contractuales que se realicen por la Caja
AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO	1	Dar a conocer a la ciudadanía en general los informes que la Oficina de Control Interno debe rendir a los órganos competentes	Página web Link transparencia y acceso a la información publica	Oficina de Control Interno	Cuatrimestral

Innovamos para mejorar

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1	Incluir en los programas de capacitación y reinducción el componente ético y de valor que deben regir el desempeño laboral	Página web Link transparencia y acceso a la información pública	Subdirección Administrativa	Semestral
	2	Mantener publicado el manual de funciones y de competencias laborales como también el reglamento interno de la Caja para que la ciudadanía conozca las responsabilidades de cada servidor	Página web Link transparencia y acceso a la información pública	Subdirección Administrativa	Una vez se realice la rendición de cuentas anual
	3	Actualizar la información en las páginas del SECOP, SIGEP y CNSC	Página web Link transparencia y acceso a la información pública	Subdirección Administrativa	Semestral
GESTIÓN DOCUMENTAL	1	Oportunidad de presentación de informes para contribuir a la transparencia	Página web Link transparencia y acceso a la información pública	Subdirección Administrativa	Trimestral

Innovamos para mejorar

COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO					
SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDADES		META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DD/MM/AA
DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN	1	Mejorar la gestión , custodia y tenencia, control y disposición de la comunicación e información de la Caja que garantice la oportuna atención al Ciudadano	Mejorar el sistema de información mediante el cual se maneja la gestión documental	Subdirección Administrativa	28-10-2018
FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCION	1	Ventanilla única	Ventanilla Única en permanente funcionamiento	Auxiliar Administrativo	31-01-2019
	2	Boletines informativos, que permitan dar a conocer la forma de acceder a la Pagina e información manejando las TICS	Información pertinente en la Pagina web	Sistemas	30-12-2018
	3	Establecer flujos de trabajos para la atención oportuna de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias ciudadanas	Respuesta oportuna a las solicitudes radicas	Subdirección Administrativa	Ya está establecido-flujograma
	4	Implementar la intranet para mejorar el desempeño de los procesos	Capacitación	Sistemas	30-10-2018

Innovamos para mejorar

COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACION

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DD/MM/AA	
LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	1	Plan de Adquisiciones, PAC y Modificaciones Anuales cuando se requiera.	Publicación WEB Transparencia y Acceso a la Información Pública Publicación SECOP	Publicar Plan Anual de Adquisiciones	Subdirección Administrativa Subdirección Financiera	Semestral
	2	Procesos de Contratación, Ejecución y Supervisión	Publicación WEB Transparencia y Acceso a la Información Pública Publicación SECOP	Contratos Publicados	Dirección General	5 Primeros días de Cada mes
	3	Directorio de Funcionarios y Escala Salarial	Publicación WEB Transparencia y Acceso a la Información Pública Publicación SIGEP	Escala Salarial y Honorarios	Subdirección Administrativa	Anual
LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	1	Atención Quejas y Reclamos	Solicitudes Recibidas WEB	Total Solicitudes	Subdirección Administrativa	Cuando se Presenten
	2	Servicio al Cliente	Encuesta de Satisfacción	Encuestas Tabuladas	Tesorería	Semestral
ELABORACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION	1	Programa de Gestión Documental (Conservación Documentos Públicos)	Publicación WEB	Documentos Publicados	Subdirección Administrativa	30/06/2019

Innovamos para mejorar

COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES

SUBCOMPONENTE / PROCESOS	ACTIVIDADES		META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DD/MM/AA
ACUERDOS, COMPROMISOS Y PROTOCOLOS ETICOS	1	Actividades de Inducción y reinducción	Capacitación		Subdirección Administrativa	Una vez al año o cuando se requiera
	2	Cultura del Autocontrol	Capacitación		Control Interno	Anual

Fortalecer las políticas y lineamientos éticos de los funcionarios y contratistas de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, para el cumplimiento de nuestras funciones hacia nuestros clientes sujetos de control y ciudadanía en general, en busca del mejoramiento continuo y el logro de los objetivos propuestos en el plan estratégico.

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION										FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						ACCIONES		RESPONSABLE	INDICADOR	
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES		REGISTRO			
Dirección y Planeación	Alta centralización exceso de poder o autoridad concentrada en un área de cargo o funcionario	Autoridad centralizada a discrecionalidad y posible extralimitación de funciones	Imputación de cargos de procesos penales disciplinarios y fiscales	1	5	Baja	Manual de funciones, transparencia comunicación interna y externa, rendición de cuentas y sistema de control interno (revisión verificación y validación)	1	5	Baja	Cuatrimestral	Presentar a los comités los seguimientos del SGI y analizar resultados de las auditorias y plantear acciones efectivas en los planes de Mejoramiento.	Informes	31/12/2018		Dirección General Oficina de Control Interno	Auditorias Ejecutadas/Plan General de Auditorias
Misional Cesantías Régimen Retroactividad	Favorecimiento a afiliados funcionarios con el propósito	Pagos de cesantías que excedan el	Penales, Disciplinarios y	3	10	Alta	Auditoria permanente por parte de la Oficina de Control Interno a todas las cesantías	3	10	Alta	Trimestral	Revisión del registro de pagos efectuados al	Informes y reportes	Trimestral	Verificación por cada uno de los funcionario	Dirección General Auxiliar Administrativo	Revisión de registros/

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION										FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						ACCIONES		RESPONSABLE	INDICADOR	
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES		REGISTRO			
ad	de obtener beneficios (apropiación de dineros)	saldo Disponible.	fiscales				liquidadas y pagadas. Sistematización del proceso de cesantías.					afiliado Sistematización del proceso de cesantías.			s de la entidad que intervienen en el Pago de las mismas	o Subdirección Administrativa Subdirección Financiera Contador Tesorería	certificados Expedidos
	Favorecimiento del afiliado para disminuir los requisitos a cambio de dadas	Atención de las cesantías sin el lleno de los requisitos	Penales, Disciplinario y fiscales	3	10	Alta	Auditoria permanente por parte de la Oficina de Control Interno a todas las cesantías liquidadas Sistematización del proceso de cesantías.	3	10	Alta	Trimestral	Verificación del cumplimiento de requisitos a través de auditorías periódicas. Verificación en ventanilla única y la Oficina Jurídica.	Informes y reportes	Trimestral	Verificación por cada uno de los funcionarios de la entidad que intervienen en el Pago de las mismas.	Dirección General Auxiliar Administrativa Subdirección Administrativa Subdirección Financiera Contador Tesorería	Informe de auditoría / Plan General de Auditoría

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION										FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						ACCIONES		RESPONSABLE	INDICADOR	
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES		REGISTRO			
Gestión Documental y Archivo	Incumplimientos de procedimiento en la administración y funcionamiento del sistema	Hackeo de claves y usuarios de la administración del sistema. Pérdida, sustracción y manejo inadecuado de información de los documentos procesados	Imputaciones disciplinarias penales y sancionatorias	3	5	Moderado	Trazabilidad de registro de información en los aplicativos	3	5	Moderado	Diario	Revisión y evaluación del riesgo en el Comité de archivo. Supervisión y seguimiento del administrador de los aplicativos.	Actas, informes	Semestral calendario	Comité técnico y de archivo	Subdirección Administrativa	Revisiones Ejecutadas al sistema de información y control de accesos de usuarios al sistema (F-GTI-006)

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																		
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION											FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						ACCIONES	RESPONSABLE		INDICADOR		
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL							
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES			REGISTRO			
		s en los aplicativos Adulteración de información en los registros documentales																
Gestión Financiera y Presupuestal	Inadecuado registro de los recursos presupuestales Emitir estados financieros que no reflejan la realidad de la	Aprobación de dineros de la Caja (públicos), registro inadecuado	Imputación de cargos en procesos disciplinarios, penales y/o	3	10	Alta	Procedimiento Plan Anualizado de Caja Programación de pagos a través del PAC Manual Financiero	3	10	Alta	Mensual	Enviar informe mensual Revisión permanente al sistema GD financiero para evidenciar las	Informes	mensual	Modificación al PAC, de acuerdo a la necesidad y se efectúa directamente en el	Dirección General Subdirección Financiera Tesorería Contabilidad	Conciliaciones Bancarias * N° cuentas bancari	

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																		
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION											FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						ACCIONES	RESPONSABLE		INDICADOR		
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL							
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES			REGISTRO			
	Caja Pagos que excedan el saldo disponible del PAC	o de ingresos	fiscales				procedimiento consolidación diaria de Ingresos Sistema GD financiero Seguimiento a la ejecución del presupuesto. Consolidación y análisis de la información Seguimiento y control del PAC por la Oficina Control Interno											as
Gestión Administrativa	Debilidad en la ejecución del proceso de	Desconocimiento e incumplimiento	Pérdida de confianza ciudadana.	3	5	Moderado	Aplicación del manual y procedimiento de inducción y	3	5	Moderado	Diario	Actualizar y publicar de manera	Formato (F-GH-012)	30/01/2018	Inducción y reinducción	Dirección General Subdirección	SGC: F-GH-010,	

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION										FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						ACCIONES		RESPONSABLE	INDICADOR	
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES		REGISTRO			
	inducción y reinducción a servidores públicos y en el entrenamiento en los puestos de trabajo. Desconocimiento del manual de funciones y competencias por parte de los funcionarios.	entorno de la misión, visión, objetivos, políticas y funciones de la Entidad.	Afectación de la imagen institucional				reinducción.					oportuna la Versión controlada del documento de compilación del Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Planta de Cargos y perfiles en el Sistema Integrado de Gestión.	inducción y reinducción		Administrativa	FGD-015	
Gestión de Talento Humano	Desconocimiento de la normativa que aplica	Incumplimiento de Requisitos en la vinculación	Imputación de cargos en procesos Penales,	3	10	Alto	Revisión periódica de los contratos Seguimiento, verificación y validación	3	10	Alto	Diario	Revisar periódicamente el manual de funciones, actualizar y	Informes certificados Reportes	30/01/2018	Inducción y reinducción	Dirección General Subdirección Administrativa	Página SECO P, SIA OBSE RVA,

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION										FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						ACCIONES		RESPONSABLE	INDICADOR	
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES		REGISTRO			
		Y/o desvinculación Errores en la liquidación de nómina. Procesos de contratación no publicados en el SECOP y la página web de la Caja	disciplinarias y/o fiscales.				continúa a las tareas realizadas por estos Manual de funciones y perfiles del cargo						socializar al interior de la Caja. Capacitar en temas relacionados con la vinculación y/o desvinculación a los servidores responsables.	de alimentación del software		Subdirección Jurídica	SIGEP, CNSC
Gestión Contractual	Direccionamiento	Favorecimiento	Imputación de	3	5	Moderado	manual de contratación de la	3	5	Moderado	Diario	Fortalecer y darle la	Informes y	Mensual	Revisión del plan	Dirección General	Procesos de

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION									FECHA	MONITOREO Y REVISION			
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO							ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADOR	
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES	REGISTRO				
	o desde el pliego de condiciones o términos de referencia: en el confeccionamiento de los pliegos de condiciones o términos de referencias se establecen reglas fórmulas matemáticas condiciones o requisitos para favorecer a determinados proponentes	o a terceros: facilita el favorecimiento o de la adjudicación de un contrato a una determinada persona natural o jurídica	cargos en procesos penales, Disciplinarios y fiscales				Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga y directrices de Colombia Compra Eficiente Designación del supervisor por parte de la Dirección General Normograma Auditoria a los procesos contractuales por la Oficina de Control Interno (OCI)					importancia real a la Subdirección Jurídica para que en ella se centralice la contratación Adelantar un taller de capacitación relacionada con las responsabilidades disciplinarias penales y fiscales de la contratación	reportes		anual de adquisiciones verificando la inclusión de las necesidades a dicho plan, Capacitación recibida por SECOP II y manejo de la información según gestión transparente	Subdirección Jurídica	contratación en la Subdirección Jurídica: Manual de Contratación / SECO P/SIA CONT RALORIA.

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION										FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						ACCIONES		RESPONSABLE	INDICADOR	
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES		REGISTRO			
																	002) – Sistema de Información.
Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo	Inoperancia del VIGIA Baja participación de los funcionarios en las actividades de Salud y Seguridad en el Trabajo La entidad y/o los servidores no siguen las	Deterioro de las condiciones de Salud y Seguridad en el Trabajo	Deterioro del clima organizacional. Aumento del ausentismo laboral. Accidentes laborales. Reubicación laboral	2	3	Moderada	Reuniones periódicas del Vigía Capacitación y actualización permanente en la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo Actualización permanente del procedimiento y Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo	2	2	Moderada	Mensual	Capacitar y actualizar de forma permanente en la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo a los integrantes del VIGIA Diseñar con base en la valoración del plan de la	Actas	Trimestral	Capacitación permanente a los funcionarios de la CAJA.	Subdirección Administrativa	Control de Ausentismo y Capacitaciones.

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION										FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						ACCIONES		RESPONSABLE	INDICADOR	
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES		REGISTRO			
	recomendaciones de la ARL. Recursos presupuestales insuficientes para la ejecución de los planes de Salud y Seguridad en el Trabajo		Bajo rendimiento o laboral. Procesos legales y posibles sanciones.				Registros de asistencia a las actividades del plan.						vigencia anterior, socializar, implementar y evaluar el Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo Diseñar e implementar mecanismos de evaluación de la satisfacción de las actividades de Salud y Seguridad en el Trabajo				

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION										FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						ACCIONES		RESPONSABLE	INDICADOR	
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES		REGISTRO			
Gestión Ambiental	Dificultad de inversión por falta de títulos de propiedad en el Control por consumo de energía eléctrica de la entidad.	Excesivo consumo de energía	Altos consumos. Costos elevados Agotamiento acelerado de los recursos naturales.	5	2	Moderado	plan institucional de gestión ambiental identificación y valoración de impactos	5	2	Moderado	Semestral	Capacitación del bien uso de los recursos y campañas de sensibilización de ahorro.	SGC: F-GH-010, FGD-015	Semestral	Capacitación consumo de energía a los Funcionarios de la Entidad	Subdirección Administrativa	(Consumo del período anterior KW – Consumo período actual KW/Consumo del período anterior Kw)*100
	Control excesivo de agua por falta de campañas	Excesivo consumo de agua	Altos consumos. Costos	5	2	Moderado	plan institucional de gestión ambiental identificación y valoración de	5	2	Moderado	Semestral	Capacitación del bien uso de los recursos y campañas de	SGC: F-GH-010, FGD-	Semestral	Capacitación uso eficiente y consumo	Subdirección Administrativa	(m3 agua consumida /

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION										MONITOREO Y REVISION			
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO						FECHA	ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADOR	
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES					REGISTRO
	de sensibilización del ahorro del servicio		elevados. Agotamiento acelerado de los recursos naturales. Posibles sanciones a la entidad				impactos					sensibilización de ahorro.	015		de agua		(número de personas) (días)
Gestión de Tecnología TI	Uso inadecuado de la información	Suministrar información reservada o confidencial	Imputación de cargos en procesos penales y/o fiscales	5	3	Moderada	Clasificar la información recibida y determinar su importancia.	3	5	Baja	Mensual	Asistencia a talleres de actualización y sensibilización del estatuto anticorrupción, conocimiento y	30/12/2018	Según invitaciones, y formación independiente a través de	Capacitación por parte de la oficina TIC de la administración municipal	Oficina de Sistemas	Backups/F-GTI-003

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																		
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION											FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO									ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADOR
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL							
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES	REGISTRO					
		al de la entidad.												aplicación del Código de Ética.	MINTIC			
Proceso de Evaluación Control interno	Influencias en las auditorías: Ofrecimiento de dadas para impedir visitas de seguimiento evaluación y/o control. Amenazas encaminadas a impedir cualquier tipo de visita de inspección. Obstrucción de informes con el	Vulnerabilidad de la independencia de la Oficina de Control Interno Incidencia en los resultados de las auditorías	Imputaciones disciplinarias, penales y Sancionatorias.	1	10	Baja	Cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas que sean aplicables Plan general de auditorías de la Oficina de Control Interno Revisión y verificación oportuna de informes, realización de auditorías Internas en la CAJA.	1	10	Baja	Mensual	Socializar con los responsables de los procesos de la Caja de Previsión Social Municipal, el objetivo, alcance, y cronograma de auditorías, conforme al plan general de auditorías	Informes de auditoría	Trimestral	Capacitación – SECOP (Transparencia por Colombia)	Dirección General Jefe de la Oficina de Control Interno	Informe y evidencia de inspección.	

Innovamos para mejorar

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS																	
IDENTIFICACION DEL RIESGO				VALORACION DEL RIESGO DE CORRUPCION										FECHA	MONITOREO Y REVISION		
PROCESO / OBJETIVO	CAUSAS	RIESGO	CONSECUENCIA	ANALISIS DEL RIESGO			VALORACION DEL RIESGO								ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADOR
				RIESGO INHERENTE			CONTROLES	RIESGO RESIDUAL			ACCIONES ASOCIADAS AL CONTROL						
				PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO		PROBABILIDAD	IMPACTO	ZONA DEL RIESGO	PERIODO DE EJECUCION	ACCIONES	REGISTRO				
	fin de evitar la detección y sanción de indebidos manejos en los hallazgos reportados como consecuencias de las auditorias																