



Señor(a):  
**CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA**  
PLAZA MAYOR EN 08 LC 106-108- 110 -112  
BUCARAMANGA- SANTANDER

DOCUMENTO DE SALIDA  
Gestor Documental - WEB  
2020-07-23 11:49:22  
SAL-2020 01 005 149341  
GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA  
SANTANDER  
Folios:0

**Asunto: Constancia sobre protocolo de Bioseguridad.**

Cordial Saludo.

En atención a su solicitud de emisión de concepto al protocolo de Bioseguridad para el sector de ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, como requisito exigido por autoridad administrativa, nos permitimos informar:

Que la empresa **CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA** con NIT. 890204851, presentó el documento del programa de BIOSEGURIDAD para el sector de ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, en el cual se observa la identificación del riesgo biológico por Covid-19 en su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, así como las medidas preventivas a desarrollar.

De acuerdo con lo anterior, la ejecución y desarrollo de las actividades que en Seguridad y Salud en el Trabajo se definan están a cargo del empleador, tales como la elaboración, implementación y ejecución de las actividades que en Bioseguridad defina, los Programas de prevención de la Accidentalidad y demás que se requieran en su SST y que se encuentren identificados en la Matriz de Peligros y Valoración de los riesgos, Vigilancia Epidemiológica, entre otros.

La expedición de la presente constancia implica para la empresa el deber de mantener las condiciones de ejecución de las actividades y el cumplimiento de los controles relacionados en el documento aportado para con las personas identificadas con riesgo de exposición al COVID-19 en la ejecución de las labores.

El presente concepto no exime de responsabilidad al empleador de garantizar la Seguridad y Salud en el Trabajo y mitigación de los riesgos ocupacionales de sus trabajadores.

Finalmente se recuerda que Positiva Compañía de Seguros S.A pone a su disposición los documentos técnicos relacionados con el Covid-19 a través de [www.posipedia.co](http://www.posipedia.co).

Cordialmente,

**LAURA MARCELA NAVARRO AYALA**  
GERENTE SUCURSAL COORDINADORA SANTANDER

Anexo: Medio Magnético No  
Anexo: 0 Folios  
Copia:  
Elaboró: MANUEL ALBERTO GOMEZ MIRANDA  
Revisó: LAURA MARCELA NAVARRO AYALA  
Forma de envío: Correo Electrónico

