

SEGUIMEITNO PLAN INTITUCIONAL DICIEMBRE 30 2020

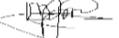
FINANCIACIÓN PROYECTOS PLAN DE ACCIÓN

PROYECTO					FUENTE DE FINANCIACIÓN						COMPROMETIDOS	SALDO	% EJECUCION A DICIM	SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES
No	Código	Nombre	Gestión del proyecto	Valor	Código Ptal	Nombre	Inicial	credito	contracredito	Valor				
1	1.1.1	Brindar servicios agilizando la atención en el menor tiempo posible a la solicitud de los usuarios.	A través del trabajo mancomunado por parte del grupo de talento humano de la entidad y los procedimientos establecidos por la entidad.	\$0	212211	Otros Gastos Generales	\$0	\$0		\$0	\$0	92%	Se realizan encuestas de satisfacción a los afiliados en las que se evaluó la prestación del servicio y atención en la entidad y a través de la página web frente al objeto social de la Entidad. Durante la vigencia 2020 se programaron 200, se aplicaron 183 encuestas, lo que muestra que no supero la meta propuesta para la vigencia 2020, dando como resultado un 92%. La meta no se cumplió debió a que las encuestas eran enviadas vía correo electrónico para que los afiliados que solicitaban cesantías la diligenciaran, pero todos no la regresaban diligenciada. frente al objeto social de la Entidad. Durante la vigencia 2020 se radicaron 236 solicitudes de cesantías, de las cuales se devolvieron 8, es decir solo se pagaron 228 cesantías.	
2	1.2.1	Actualización y mantenimiento de la estrategia de gobierno en línea.	Compra de equipos para la entidad	\$30,700,000	21211	Compra de equipo	\$20,000,000	\$0	\$20,000,000	\$0	\$0	0%	Atendiendo a lo presentado durante la pandemia generada por el COVID-19 y ante las políticas de austeridad del gasto, la Entidad priorizó los gastos y redistribuyó los procesos contractuales, quedando aplazada la adquisición de equipos.	
			Sistematización		21212	Sistematización	\$10,700,000	\$0	\$10,700,000	\$10,000,000	\$700,000	100%	Se celebró Contrato de Prestación de Servicios No 002 del 2020 con la empresa ASESORA LTDA cuyo objeto contractual es "PRESTACION DE SERVICIOS DE ANÁLISIS, DESARROLLO, AJUSTES, MANTENIMIENTO, DOCUMENTACIÓN, PRUEBAS, ACTUALIZACIONES DE INFORMES REALIZADAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GD_ECO Y GD_PMA, ALOJAMIENTO EN LA NUBE DE LOS SISTEMAS GD_ECO Y BACKUPS HISTÓRICOS EN LA NUBE DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2020".	
3	2.1.1	Dar publicidad a los diferentes actos de la administración que deban convocar o informar al público acerca de procedimientos que deban llevarse a cabo en la organización.	Publicaciones impresas	\$5,000,000	21227	Impresos y publicaciones	\$5,000,000	\$0		\$5,000,000	\$0	0%	Teniendo en cuenta la naturaleza del proceso contractual, la pandemia generada por el COVID-19 y las políticas de austeridad del gasto, se priorizaron los procesos y los gastos, razón por la que no se celebró contrato para este objeto contractual. No obstante lo anterior, los Actos Administrativos que se emiten en la Entidad de carácter particular y general por los diferentes asuntos que se requieren, tiene la publicidad establecida Legalmente	
4	2.1.2	Ejecución de auditoria externa al sistema de Gestión de la Calidad, renovación afiliación y capacitación	Gestión contractual para la prestación de servicios a cargo del organismo certificador del SGC	\$5,000,000	212210	Gestión de la calidad	\$5,000,000	\$0		\$5,000,000	\$0	0%	Atendiendo a lo presentado durante la pandemia generada por el COVID-19 y ante las políticas de austeridad del gasto, la Entidad priorizó los gastos y redistribuyó los procesos contractuales, quedando aplazada la certificación.	
5	2.1.3	Plan Institucional de Archivos PINAR	Gestión contractual para la adquisición de elementos que apoyen el proceso de SGD	\$3,000,000	21229	Gestión Documental y Archivo	\$3,000,000	\$0	\$3,000,000	\$0	\$0	0%	REDUCCION EMERGENCIA SANITARIA COVID 19, Reducción emergencia sanitaria COVID 19, pero se contrato para llevar en la nube los Sistema de información financiero, correspondencia y/o gestión documental y cesantías	
6	2.2.1	Adquisición de bienes y prestación de servicios para el normal funcionamiento de la entidad	Material es y suministros necesarios para la entidad	\$197,500,000	21214	Material es y suministros	\$6,000,000	\$0		\$6,000,000	1,083,449	\$4,916,551	18%	Atendiendo a la Declaratoria de Emergencia Decretada por el Gobierno Nacional generada por el COVID-19, las restricciones de movilidad, la cuarentena obligatoria y que desde el mes de Marzo de 2020 todos los funcionarios de la CPSM se encuentran en trabajo desde casa, se priorizo la contratacion, quedando aplazada la contratacion de estos elementos. solo se realizaron gastos de caja menor
			Pagos por concepto de comunicación y transportes		21217	Comunicación y transporte	\$5,000,000	\$0	\$5,000,000	145,950	\$4,854,050	25%	Se realizo la actividad de caja menor	
			Gestión contractual para la adquisición de papelería y útiles de escritorio		21215	Papelería y útiles de escritorio	\$4,000,000	\$0	\$4,000,000	\$0	\$0	0%	Atendiendo a la Declaratoria de Emergencia Decretada por el Gobierno Nacional generada por el COVID-19, las restricciones de movilidad, la cuarentena obligatoria y que desde el mes de Marzo de 2020 todos los funcionarios de la CPSM se encuentran en trabajo desde casa, se priorizo la contratacion, quedando aplazada la contratacion de estos elementos.	
			Pagos por concepto de administración de inmuebles		21224	Administración de inmuebles	\$12,000,000	\$0	\$12,000,000	8,940,000	\$3,060,000	100%	Se ejecuto de acuerdo al cronograma, que el cumplimiento fue del 100% ya que se cancelaron los 12 meses de admistracion de plaza mayor	
			Gestion contractual para la adquisición de seguros		21223	Primas y gastos de seguros	\$60,500,000	\$59,455,060	\$119,955,060	\$119,898,688	\$56,372	99.95%	Se celebró Contrato de Seguros No 001 del 2020 con la Aseguradora AXA COLPATRIA S.A cuyo objeto contractual es "ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA GENERAL DE SEGUROS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA-CPSM PARA LA VIGENCIA 2020". En el que se aseguraron tanto los inmuebles de propiedad de la Entidad, como sus funcionarios.	
			Mantenimiento y reparacion de equipos		21221	Mantenimiento, reparación de equipos	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	66%	Esta actividad es realizada por la ingeniera de sistemas a cada uno de los equipos que se encuentran en uso en la entidad; El analisis del indicador arroja un consolidado de la vigencia del 66% colocando la meta en medio-satisfactorio debido a la disminución de actividades en oficina por la emergencia sanitaria de Covid-19	

FINANCIACIÓN PROYECTOS PLAN DE ACCIÓN

PROYECTO					FUENTE DE FINANCIACIÓN						COMPROMETIDOS	SALDO	% EJECUCION A DICIM	SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES
No	Código	Nombre	Gestión del proyecto	Valor	Código Ptal	Nombre	Inicial	credito	contracredito	Valor				
			Servicios Profesionales		21121	Honorarios	\$110,000,000	\$6,600,000	\$110,000,000	\$6,600,000	\$6,600,000	\$0	100%	Se celebró Contrato de Prestación de Servicios No 003 del 2020 con la empresa ASESORA LTDA cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL, PARA OPERAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA-CPSM y que ADEMÁS APOYE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL DE LA ENTIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2020".
7	2.2.2	Programa de bienestar social, capacitación y salud ocupacional y gestion ambiental	Ejecución programa de capacitación	\$13,000,000	21331	Capacitación	\$2,000,000	\$0		\$2,000,000	\$0	\$2,000,000	80%	Atendiendo a la Declaratoria de Emergencia Decretada por el Gobierno Nacional generada por el COVID-19, las restricciones de movilidad, la cuarentena obligatoria y que desde el mes de Marzo de 2020 todos los funcionarios de la CPSM se encuentran en trabajo desde casa, se priorizo la contratacion y realizaron las capacitaciones en colaboración de la ARL positiva y la caja de compensación familia CAJASAN a través del aplicacion zoom y sin costo para la Entidad.
			Ejecución del programa de bienestar social		21332	Programa de bienestar social e incentivo a empleados	\$30,000,000	\$0	\$24,000,000	\$6,000,000	\$0	\$6,000,000	40%	Atendiendo a la Declaratoria de Emergencia Decretada por el Gobierno Nacional generada por el COVID-19, las restricciones de movilidad, la cuarentena obligatoria y que desde el mes de Marzo de 2020 todos los funcionarios de la CPSM se encuentran en trabajo desde casa, se priorizo la contratacion y se ajustó el plan de bienestar de la Entidad; en el que las actividades se realizaron en colaboración de la caja de compensación familia CAJASAN a través del aplicacion zoom y sin costo para la Entidad.
			Ejecución programa de salud ocupacional - sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo SG-SST		21333	Salud ocupacional	\$3,000,000	\$0		\$3,000,000	\$0	\$3,000,000	0%	Se celebraron los siguientes contratos así: 1. Contrato de Compraventa No. 004 del 2020 cuyo objeto contractual es "ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD, PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA CON EL FIN DE MITIGAR EL RIESGO DE CONTAGIO GENERADO POR EL VIRUS DENOMINADO "COVID-19" Y ADEMAS, CONTRA LOS RIESGOS LABORALES ORIGINADOS EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DURANTE LA VIGENCIA 2020". 2. Contrato de Prestacion de Servicios No. 005 de 2020 con objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICOS, DE RETIRO, PRUEBAS COMPLEMENTARIAS Y EXAMENES PARA CLINICOS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA DURANTE LA VIGENCIA 2020".
			Ejecución del sistema de gestión ambiental		212212	Gestion ambiental	\$2,000,000	\$0		\$2,000,000	\$0	\$2,000,000	60%	Dentro del presente item no se ejecutó dinero, sin embargo se dio cumplimiento al plan ambiental de la Entidad por cada uno de los funcionarios desde su entorno familiar y desde su trabajo en casa; realizando actividades de protección al medio ambiente; ademas, el area encargada remitió a los correos electronicos de cada uno de los funcionarios de la Entidad, folletos para el cuidado y conservación del medio ambiente.
SUMAS IGUALES				\$254,200,000.00			\$278,200,000	\$66,055,060	\$161,000,000	\$183,255,060	\$146,668,087	\$36,586,973		

  
**MARIA DE LOS ANGELES ALQUICHIRE FUENTES**  
 Subdirectora Administrativa (Delegada)

  
**MARGARITA MONSALVE DE SALAZAR**  
 Jefe Oficina Control Interno