



## CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DEBUCARAMANGA

SEGUNDO TRIMESTRE VIGENCIA 2021

## PRESENTACIÓN

En consideración de lo establecido en los artículos 32° y 38° de la Ley 136 de 1.994, numeral 2 y 140 del Acuerdo 031 de 2018 que deroga el Acuerdo N° 022 del 7 de diciembre de 2016, Artículo 121, numeral segundo del Reglamento Interno de Concejo Municipal de Bucaramanga; me permito presentar ante el honorable Concejo Municipal el informe de gestión de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2021.

En el desarrollo de sus funciones relacionada con la Administración de las cesantías del régimen de retroactividad (pertenecen a este régimen los funcionarios vinculados a entidades territoriales antes de diciembre 31 de 1996) de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados afiliados; ley 50 de 1990.

## GESTIÓN MISIONAL Y ESTRATÉGICA

El presente informe está orientado al logro del objetivo misional, encaminado a la satisfacción de las necesidades de nuestros afiliados mediante un excelente esquema de servicio y la mejora continua, dentro de los alcances misionales y estratégicos de la entidad.

La entidad tiene definido dentro de su estructura administrativa, el Proceso de Dirección y Planeación, a través del cual se plantean las directrices, estrategias y políticas para el desarrollo misional.

Se cuenta con un Plan de Acción Institucional, el cual señala los programas y proyectos que se realizaron durante la vigencia 2021.

La gestión estratégica de la entidad, está organizada y se rige bajo el estándar internacional NTCGP 1000 y NTC-ISO 9001:2015 que regula los sistemas de Gestión de la Calidad.

## 1. PRESUPUESTOS EJECUTADOS

El presupuesto ejecutado según el plan de desarrollo no es aplicable a la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, ya que la misión de la Entidad es el pago de cesantías retroactivas y este programa no se encuentra enmarcado dentro del plan de desarrollo Municipal de Bucaramanga.

## 2. CONTRATOS PENDIENTES

Número del contrato	objeto contractual	meta a la que se propone impactar	estudios previos	fecha de inicio	valor	anticipos	adicionales en dinero y en tiempo	% de Ejecución	estado del contrato	link del contrato entre otros
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N A

## 3. CONTRATOS SOPORTADOS CON VIGENCIAS FUTURAS

Numero de acuerdo municipal	Número de registro presupuestal	Número del bancode proyectos	Fecha de aprobación
N.A	N.A	N.A	N.A

## 4. INFORMES DE INTERVENTORÍA

Para la Caja de Previsión social Municipal de Bucaramanga No aplica la figura contractual de interventoría, por el tipo de contratos celebrados

5. ESTADOS FINANCIEROS PRIMER SEMESTRE DE 2021

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO  
A JUNIO 30 DE 2021

(Cifras en pesos colombianos sin decimales)

CODIGO	ACTIVO	PERIODO ACTUAL 30/06/2021	PERIODO ANTERIOR 30/06/2020	VARIACIÓN	2021	2020
	<b>CORRIENTE</b>	<b>34,697,617,628</b>	<b>34,221,826,400</b>	<b>475,791,228</b>	<b>89.77%</b>	<b>89.42%</b>
11	<b>EFFECTIVO</b>	<b>34,686,620,098</b>	<b>34,211,267,570</b>	<b>475,352,528</b>	<b>89.74%</b>	<b>89.39%</b>
1105	Caja	1,500,000	1,500,000	-	0.00%	0.00%
1110	Bancos y corporaciones	34,685,120,098	34,209,767,570	475,352,528	89.74%	89.39%
12	<b>INVERSIONES</b>	<b>1,830</b>	<b>1,830</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>
1222	Inversiones de administración de liquidez a valor de mercado (valor razonable) con cambios en el patrimonio (otro resultado integral)	1,830	1,830	0	0.00%	0.00%
13	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>10,995,700</b>	<b>10,557,000</b>	<b>438,700</b>	<b>0.03%</b>	<b>0.03%</b>
1311	Ingresos no tributarios	0	0	0	0.00%	0.00%
1337	Transferencias por cobrar	0	-	-	0.00%	0.00%
1384	Otras cuentas por cobrar	10,995,700	10,557,000	438,700	0.03%	0.03%
	<b>NO CORRIENTE</b>	<b>3,954,540,221</b>	<b>4,049,195,489</b>	<b>-94,655,268</b>	<b>10.23%</b>	<b>10.58%</b>
16	<b>PROPIED PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>3,860,624,876</b>	<b>3,955,280,144</b>	<b>-94,655,268</b>	<b>9.99%</b>	<b>10.33%</b>
1640	Edificaciones	3,898,232,882	3,898,232,882	0	10.09%	10.19%
1665	Muebles y enseres y equipo oficina	114,489,121	114,489,121	0	0.30%	0.30%
1670	Equipo de comunicación y computo	137,165,328	137,165,328	0	0.35%	0.36%
1685	Depreciación acumulada (cr.)	-289,262,455	-194,607,187	-94,655,268	-0.75%	-0.51%
19	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>93,915,345</b>	<b>93,915,345</b>	<b>0</b>	<b>0.24%</b>	<b>0.25%</b>
1970	Intangibles	155,285,330	155,285,330	0	0.40%	0.41%
1975	Amortización acumulada de intangibles	-61,369,985	-61,369,985	0	-0.16%	-0.16%
	<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>38,652,157,849</b>	<b>38,271,021,889</b>	<b>381,135,960</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

CODIGO	PASIVO Y PATRIMONIO	PERIODO ACTUAL 30/06/2021	PERIODO ANTERIOR 30/06/2020	VARIACIÓN	2021	2020
	<b>CORRIENTE</b>	<b>44,820,899</b>	<b>22,186,577</b>	<b>22,634,322</b>	<b>0.12%</b>	<b>0.06%</b>
<b>24</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>28,527,462</b>	<b>22,186,577</b>	<b>6,340,885</b>	<b>0.07%</b>	<b>0.06%</b>
2401	Adquisición y bienes y servicios	0	-	-	0.00%	0.00%
2407	Recursos a favor de terceros	9,623,712	4,135,727	5,487,985	0.02%	0.01%
2424	Descuentos de nomina	1795300	0	1795300	0.00%	0.00%
2436	Retención en la fuente e impuestos	1,705,000	3,180,400	-1,475,400	0.00%	0.01%
2440	Impuesto contribuciones y tasas por pagar	533,000	-	533,000	0.00%	0.00%
2490	Otras cuentas por pagar	14,870,450	14,870,450	0	0.04%	0.04%
<b>25</b>	<b>OBLIGACIONES LABORALES Y SEG.</b>	<b>16,293,437</b>	<b>0</b>	<b>16,293,437</b>	<b>0.04%</b>	<b>0.00%</b>
2511	Beneficios a los empleados a corto plazo	16,293,437	0	16,293,437	0.04%	0.00%
2514	Beneficios posempleo - pensiones	0	0	0	0.00%	0.00%
<b>29</b>	<b>OTROS PASIVOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>
2902	Recursos recibidos en administración	0	0	0	0.00%	0.00%
	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>44,820,899</b>	<b>22,186,577</b>	<b>22,634,322</b>	<b>0.12%</b>	<b>0.06%</b>
<b>31</b>	<b>PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO</b>	<b>38,607,336,949</b>	<b>38,248,835,311</b>	<b>358,501,638</b>	<b>99.88%</b>	<b>99.94%</b>
3105	Capital fiscal	34,316,157,412	34,767,883,383	-451,725,971	88.78%	90.85%
3109	Resultados de ejercicios anteriores	3,702,967,991	2,626,955,534	1,076,012,457	9.58%	6.86%
3110	Resultado del ejercicio	588,211,546	853,996,395	-265,784,848	1.52%	2.23%
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>38,607,336,949</b>	<b>38,248,835,311</b>	<b>358,501,638</b>	<b>99.88%</b>	<b>99.94%</b>
	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>38,652,157,849</b>	<b>38,271,021,889</b>	<b>381,135,960</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO  
A JUNIO 30 DE 2021

(Cifras en pesos colombianos sin decimales)

CODIGO	INGRESOS Y GASTOS	PERIODO ACTUAL 30/06/2021	PERIODO ANTERIOR 30/06/2020	VARIACIÓN
	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>1,752,172,670</b>	<b>1,965,695,088</b>	<b>-213,522,418</b>
<b>41</b>	<b>INGRESOS FISCALES</b>	<b>8,761,156</b>	<b>0</b>	<b>8,761,156</b>
4110	No tributarios	8,761,156	0	8,761,156
<b>44</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES</b>	<b>1,743,411,514</b>	<b>1,965,695,088</b>	<b>-222,283,574</b>
4428	Otras transferencias	1,743,411,514	1,965,695,088	-222,283,574
	<b>GASTOS OPERACIONALES</b>	<b>2,017,189,780</b>	<b>2,057,142,181</b>	<b>-39,952,401</b>
<b>51</b>	<b>ADMINISTRACION</b>	<b>1,734,275,661</b>	<b>1,169,203,044</b>	<b>565,072,617</b>
5101	Sueldos y salarios	264,354,209	235,547,838	28,806,371
5102	Contribuciones e impuestos	1,971,389	0	1971389
5103	Contribuciones efectivas	67,567,500	59,762,300	7,805,200
5104	Aportes sobre la nomina	16,603,800	12,805,500	3,798,300
5107	Prestaciones sociales	1,232,128,131	715,296,466	516,831,665
5108	Gastos de personal diversos	0	0	0
5111	Generales	133,721,632	127,880,940	5,840,692
5120	Impuestos, contribuciones y tasas	17,929,000	17,910,000	19,000
<b>53</b>	<b>PROV.AGOTAM.DEPRECIAC.Y AMORTI</b>	<b>47,327,634</b>	<b>47,327,634</b>	<b>0</b>
5360	Depreciación de propiedades, planta y equipo	47,327,634	47,327,634	0
<b>54</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>235,586,485</b>	<b>840,611,503</b>	<b>-605,025,018</b>
5423	Otras transferencias	235,586,485	840,611,503	-605,025,018
	<b>EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL</b>	<b>-265,017,110</b>	<b>-91,447,093</b>	<b>-173,570,017</b>
<b>48</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>853,228,656</b>	<b>945,443,488</b>	<b>-92,214,831</b>
4802	Financieros	729,659,719	945,442,776	-215,783,056
4808	Otros ingresos ordinarios	123,568,937	712	123,568,225
<b>58</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5802	Comisiones	0	0	0
5890	Gastos diversos	0	0	0
	<b>EXCEDENTE (DEFICIT) NO OPERACIONAL</b>	<b>853,228,656</b>	<b>945,443,488</b>	<b>-92,214,831</b>
	<b>EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO</b>	<b>588,211,546</b>	<b>853,996,395</b>	<b>-265,784,848</b>

6. INFORMES DE SEGUIMIENTO FINANCIERO.

#	BANCO	APERTURA	VENCIMIENTO	TASA	PLAZO	VALOR CDT	TOTAL X ENTIDADES
1	COMULTRASAN	19/04/2021	19/10/2021	3.55%	180 días	1,263,026,950.00	\$18,116,054,828.28
2	COMULTRASAN	19/04/2021	19/10/2021	3.55%	180 días	952,969,644.00	
3	COMULTRASAN	19/04/2021	19/10/2021	3.55%	180 días	1,437,003,016.00	
4	COMULTRASAN	08/01/2021	08/07/2021	4.45%	180 días	1,342,026,717.87	
5	COMULTRASAN	12/01/2021	12/07/2021	4.45%	180 días	7,188,172,125.00	
6	COMULTRASAN	01/02/2021	01/08/2021	4.23%	180 días	2,341,815,301.72	
7	COMULTRASAN	01/02/2021	01/08/2021	4.23%	180 días	2,982,759,544.69	
8	COMULTRASAN	10/02/2021	10/08/2021	4.23%	180 días	608,281,529.00	
9	COLPATRIA	01/02/2021	02/08/2021	2.30%	180 días	5,507,390,118.18	\$8,003,782,708.25
10	COLPATRIA	02/02/2021	02/08/2021	2.30%	180 días	2,496,392,590.07	\$5,384,245,495.00
11	SUDAMERIS	02/02/2021	02/08/2021	2.40%	180 días	2,744,496,321.00	
12	SUDAMERIS	29/03/2021	27/09/2021	2.09%	180 días	2,639,749,174.00	
<b>TOTAL CDTs</b>						<b>\$31,504,083,031.53</b>	<b>\$31,504,083,031.53</b>

7. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

CONCEPTO			PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUTADO A 30/06/2021	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	GASTOS PERSONALES	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	Factores constitutivos de salario	674,935,336.00	291,404,754.00
			Contribuciones inherentes a la nomina	243,206,551.00	90,175,962.00
			Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	48,864,555.00	2,157,044.00
	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	Materiales y suministros	16,000,000.00	500,000.00
			Adquisición de servicios	208,653,712.00	160,601,632.00
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	PRESTACIONES SOCIALES	Prestaciones sociales relacionadas con el empleo	1,338,138,712.00	235,586,485.00
		SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	Fallos nacionales	50,201,134.00	0.00
	DISMINUCION DE PASIVOS	CESANTIAS	Cesantías definitivas	12,000,000,000.00	311,822,341.00
			Cesantías parciales	23,877,356,369.00	889,480,228.00
	GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	IMPUESTOS	Impuesto predial unificado-recursos propios	18,447,300.00	17,929,000.00
	<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>38,475,803,669.00</b>	<b>1,999,657,446.00</b>

*Innovamos para mejorar*

### Gastos Personales

Los gastos Personales con corte a 30 de junio de 2021 se han ejecutado en un 40% con respecto al presupuesto definitivo asignado; es decir se han ejecutado \$383.737.760, estos gastos comprenden sueldo, prima de servicios, bonificación por servicio, prima de navidad, prima vacacional, vacaciones bonificación de recreación, cesantías e intereses, aportes a seguridad social y parafiscales.

### Adquisición de Bienes y Servicios

Estos gastos durante el primer semestre de la vigencia 2021 se han ejecutado en un 72%, los gastos que se registran por este rubro son:

#### Materiales y Suministros

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>16,000,000.00</b>	<b>500,000.00</b>	<b>3%</b>
Cafetería	1,000,000.00	0	0%
papelería y útiles de escritorio	4,000,000.00	0	0%
suministro EPP	6,000,000.00	0	0%
Materiales y suministros (caja menor -aseo)	5,000,000.00	500,000.00	10%

#### Adquisición de servicios

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>208,653,712.00</b>	<b>160,601,632.00</b>	<b>77%</b>
servicios postales y de mensajería	4,000,000.00	1,000,000.00	25%
Servicios de distribución de electricidad, y servicios de distribución de gas (por cuenta propia)	800,000.00	15,236.00	2%
Servicios financieros y servicios conexos- seguros- funcionamiento	123,553,712.00	122,210,543.00	99%
servicios inmobiliarios-administración bienes inmuebles	12,000,000.00	4,590,000.00	38%
Sistematización	11,000,000.00	11,000,000.00	100%
Honorarios	15,600,000.00	14,560,000.00	93%
Hosting	700,000.00	0	0%
Gestión de la calidad	5,000,000.00	0	0%
Impresos y publicaciones	5,000,000.00	5,000,000.00	100%

*Innovamos para mejorar*

servicio de internet, TV, telefonía fija y móvil	4,000,000.00	1,290,713.00	32%
gestión documental y archivo	3,000,000.00	0	0%
capacitación	2,000,000.00	0	0%
salud ocupacional	4,000,000.00	0	0%
servicio de agua	2,500,000.00	935,140.00	37%
Gestión ambiental	500,000.00	0	0%
plan de bienestar	15,000,000.00	0	0%

En cuanto a los gastos por adquisición de servicios los que se han ejecutado en su totalidad son la adquisición de seguros de la entidad; el contrato de impresos y publicaciones; por sistematización el soporte al software de la entidad y por Honorarios la contratación del profesional en Seguridad y Salud en el trabajo.

### Transferencias Corrientes

Los gastos por transferencias corrientes con corte a 30 de junio de 2021 se han ejecutado en un 17% con respecto al presupuesto inicial y estos gastos se encuentran discriminados así:

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1,388,339,846.00</b>	<b>235,586,485.00</b>	<b>17%</b>
Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	420,000,000.00	191,673,280.00	46%
Cuotas partes pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	918,138,712.00	43,913,205.00	5%
Conciliaciones	50,201,134.00	0	0%

De las transferencias corrientes el gasto más representativo es las mesadas pensionales que se han ejecutado en un 46%.

### Disminución de Pasivos

Los gastos de Disminución de pasivos corresponden a las cesantías definitivas y parciales que se pagan a los afiliados a la CPSM en régimen de cesantías retroactivas y a fecha 30 de junio de 2021 se ha ejecutado un 3% con respecto al presupuesto inicial.

A continuación, se detalla lo ejecutado durante el primer semestre del 2021.

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
<b>DISMINUCION DE PASIVOS</b>	<b>35,877,356,369.00</b>	<b>1,201,302,569.00</b>	<b>3%</b>
Cesantías definitivas	12,000,000,000.00	311,822,341.00	3%
Cesantías parciales	23,877,356,369.00	889,480,228.00	4%

*Innovamos para mejorar*

### Gastos por Tributos, Multas, Sanciones e Intereses de Mora

Comprende los gastos relacionados con el pago del impuesto predial unificado de los inmuebles de propiedad de la Entidad.

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
<b>GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA</b>	<b>18,447,300.00</b>	<b>17,929,000.00</b>	<b>97%</b>
Impuesto predial unificado- recursos propios	18,447,300.00	17,929,000.00	97%

### 8. INGRESOS

CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDADO A 30/06/2021
Venta de bienes y servicios	400,000,000.00	231,742,844.00
Transferencias corrientes	3,875,803,669.00	1,875,524,711.00
incapacidades	0.00	487,416.00
Rendimientos financieros	1,200,000,000.00	729,659,719.41
Excedentes financieros	33,000,000,000.00	33,000,000,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>38,475,803,669.00</b>	<b>35,837,414,690.41</b>

Los Ingresos con corte a 30 de junio de 2021 se ha recaudado un 93% con respecto a lo presupuestado.

Los ingresos registrados en el concepto venta de bienes y servicios corresponden a lo recaudado por arrendamiento de los inmuebles de propiedad de la CPSM.

Las transferencias corrientes corresponden a los dineros girados por el Municipio de Bucaramanga para el funcionamiento de la Entidad y al aporte del 8.33% sobre la nómina mensual que aportan las diferentes entidades que tienen funcionarios afiliados a la CPSM en el Régimen de Cesantías Retroactivas.

9. INFORME JURÍDICO DEL ESTADO DE LA ENTIDAD

**PROCESOS JUDICIALES**

No.	RADICADO	DEMANDANTE	DEMANDADO	ACCION	DESPACHO JUDICIAL	PRETENSIONES	ÚLTIMA ACTUACIÓN
1	2015-119-03	Claudia Sullay Merchán	CPSMB	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Tribunal Administrativo de Santander (oral)	\$ 103.772.284	Actuación pendiente: Lectura de fallo en 2 instancia
2	2015-211-01	Luisa Murillo Carreño	CPSMB	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Juzgado 5 Administrativo Oral del Circuito	\$ 22.881.971	Actuación pendiente: Lectura de fallo en 2 instancia
3	2016-262-02	Lenny Smith Mesa Rivera	CPSMB	Nulidad y restablecimiento nto del derecho	Tribunal Administrativo de Santander.	\$ 58.806.000	Actuación pendiente: Lectura de fallo en 2 instancia
4	2017-01505-00	Noyolis Jiménez Siderol	CPSM	Nulidad y Restablecimiento del derecho	Tribunal Administrativo de Santander	\$ 239.105.381	Actuación pendiente: resolver el traslado a las excepciones propuestas por la Caja de Previsión.
5	2018-00428-00	Pedro Enrique García Torres	CPSM	Nulidad y Restablecimiento del derecho.	Juzgado Catorce administrativo oral del circuito de Bucaramanga.	\$ 26.950.888	Actuación pendiente: Continuación audiencia Art. 180 C.P.A.C.A.
6	2019-00049-00	Guillermo Valdivieso Reyes.	CPSM	Nulidad y Restablecimiento del derecho.	Juzgado 04 administrativo oral del Circuito de Bucaramanga	\$ 3.207.457	Se profirió fallo de segunda instancia a favor de la entidad, en el mes de abril de 2021.

**PROCESOS EN PROCURADURIA**

No.	RADICADO	CONVOCANTE	CONVOCADO	ACCION	DESPACHO JUDICIAL	ÚLTIMA ACTUACIÓN
1	2684(2021-63-212)	CPSMB	MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	Solicitud de Conciliación Extrajudicial	Procuraduría 212 judicial para asuntos Administrativos	Se fijo fecha de audiencia de conciliación mediante auto de fecha 21 de mayo de 2021; para el día 09 de julio de 2021 a las 9:00 am. Audiencia que fue aplazada por solicitud del Municipio y reprogramada para el día 28 de julio.

**PROCESOS EN FISCALIA**

No.	RADICADO	DEMANDANTE	DEMANDADO	ACCION	DESPACHO JUDICIAL	ÚLTIMA ACTUACIÓN
1	68001600882 8201100801	CPSMB	Henry Benítez Tavera	Fraude procesal y peculado por apropiación	Fiscalía 30 seccional de Bucaramanga	La personería de Bucaramanga eleva pliego de cargos en atención al posible fraude en el retiro de cesantías de 21 empleados de la alcaldía y la falsificación de la tarjeta Kardex (tarjeta de registro) de los empleados para eliminar los registros de pago de las cesantías. como consecuencia de ello, fue condenado a destitución del cargo e inhabilidad general el 12 de diciembre de 2014, según se constata en el Siri (sistema de información de registro de sanciones y causas de inhabilidad.  ESTADO: proceso en indagación.

2	2015-00190	Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga	Leticia tirado	delito de falsedad ideológica y material en documento público y fraude procesal	fiscalía 24 seccional	La denunciada presenta un documento con una firma presuntamente falsa ESTADO: proceso en indagación.
3	68001600016 0201901062,	Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga	Persona indeterminada -presunto delito informático.	Presunto delito informático acuenta Bancaria.	Fiscalía 7 dedelitos informáticos	En el mes de febrero de 2019 se registraron movimientos fraudulentos al sistema y a las cuentas que la CPSM tiene en el banco Davivienda. ESTADO: proceso en indagación.

## 10. PQRSD

El presente informe tiene como finalidad mostrar el seguimiento que se realiza en la CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA a las PQRSD (Peticiónes, Quejas Reclamos, Sugerencias y Denuncias) que han sido radicadas, lo anterior expresado en términos cuantitativos y cualitativos, dando cuenta de los registros por los diferentes canales de atención relacionadas con las diferentes solicitudes.

La información aquí contenida corresponde al periodo comprendido entre el 01 de enero y a 31 de marzo de 2021

### CANALES DE ATENCION:

Presencial: Plaza mayor, entrada 8 local 106, Plaza mayor\_ Ciudadela real de minas. (atención de casos puntuales de atención al público)

Electrónico: Pagina web: [www.cpsmbga.gov.co/wp](http://www.cpsmbga.gov.co/wp)

Correo electrónico institucional: [contactenos@cpsm.gov.co](mailto:contactenos@cpsm.gov.co)

Telefónico: Línea fija: 037 6441625

Línea móvil: 3212173937

La Información gestionada tuvo manejo de manera virtual vía correo institucional [contactenos@cpsm.gov.co](mailto:contactenos@cpsm.gov.co) y registrada en el sistema de información de la ventanilla única de la entidad; también se recibieron a través de página web vía chat los cuales se daban respuesta de manera inmediata por la persona encargada de atender dicho chat, consolidada así:

*Innovamos para mejorar*

Tipo de Petición	N° Recibidas	Fechas recibidas	N° Resueltas	Fechas resueltas
Certificaciones	27	01/01/2021 A 30/06/2021	28	01/01/2021 A 30/06/2021
Comunicaciones	469	01/01/2021 A 30/06/2021	155	01/01/2021 A 30/06/2021
Derechos de Petición	25	01/01/2021 A 30/06/2021	22	01/01/2021 A 30/06/2021
Informes	9	01/01/2021 A 30/06/2021	9	01/01/2021 A 30/06/2021
Servicios Públicos	6	01/01/2021 A 30/06/2021	6	01/01/2021 A 30/06/2021
Solicitud de Cesantías	90	01/01/2021 A 30/06/2021	86	01/01/2021 A 30/06/2021
Tutela	1	01/01/2021 A 30/06/2021	1	01/01/2021 A 30/06/2021
PQRD	4	01/01/2021 A 30/06/2021	4	01/01/2021 A 30/06/2021
Chat página web CPSM	41	01/01/2021 A 30/06/2021	41	01/01/2021 A 30/06/2021

**Observaciones:**

- **CERTIFICACIONES:** De las (27) solicitudes recibidas de certificaciones, (28) fueron resueltas, incluyendo (1) certificación pendiente del trimestre anterior.
- **COMUNICACIONES:** De las (469) comunicaciones recibidas; (314) fueron comunicaciones informativas y (155) fueron resueltas, quedo pendiente (1) por resolver del mes de junio, estando dentro de los términos legales para dar respuesta.
- **DERECHOS DE PETICIÓN:** Se recibieron (25) derechos de petición, (22) de estos fueron resueltos. Queda pendiente por resolver (3) derecho de petición del mes de junio, cumpliendo los términos legales para dar respuesta.
- **SERVICIOS PÚBLICOS:** Se recibieron (6) servicios públicos, quedan resueltos
- **SOLICITUDES DE CESANTIAS:** De las (90) solicitudes de cesantías que se recibieron durante el periodo en mención. Quedaron pendientes por resolver (3) solicitudes de cesantías, estas quedaron en trámite administrativo y (1) fue devuelta por incumplimiento de requisitos.
- **CHAT PÁGINA WEB:** En el chat de la Entidad se resolvieron satisfactoriamente (41) peticiones.  
*(Información brindada por el Ing. José David Mayorga, quien atiende el chat de la página web) todas resueltas*

## 11. CASOS NO PREVISTOS

Por medio del Decreto 417 del 17 de marzo de 2020; el presidente de la Republica de Colombia Declara en todo el territorio Nacional el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica con motivo de la Pandemia mundial generada por el virus Sars Cov 2-Coronavirus o COVID-19, razón por la cual de acuerdo a las condiciones de las instalaciones físicas del inmueble donde funciona la Entidad, se ha continuado realizando trabajo en casa, habiéndose logrado prestar un óptimo servicio a nuestros usuarios.

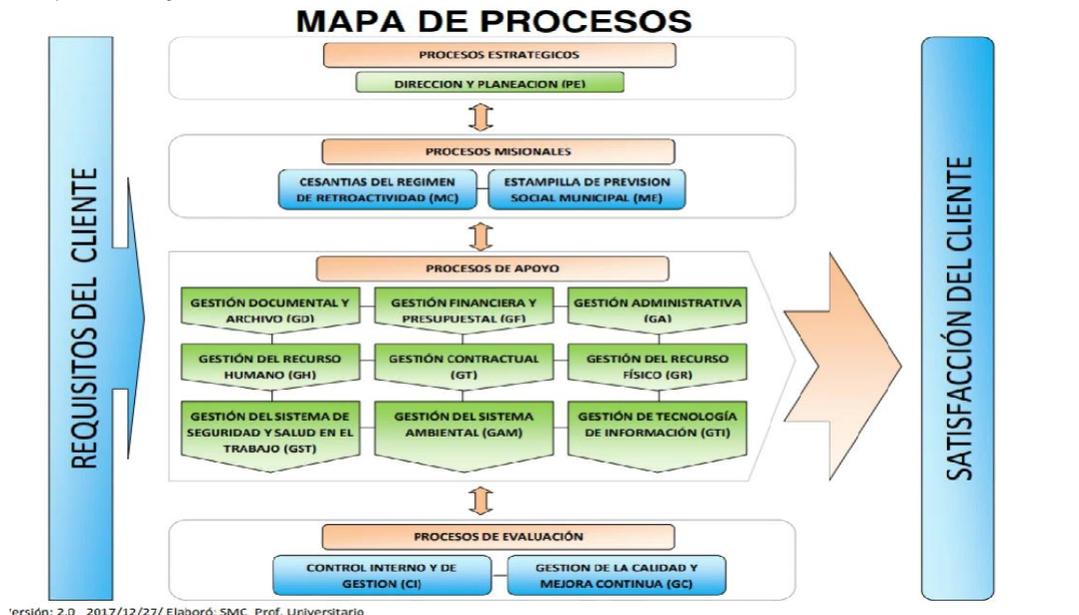
## 12. EN CASO DE TENER IMPLEMENTADO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

La CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL inicio a los trabajos pertinentes para el reconocimiento de la calidad de sus servicios siguiendo el estándar establecido en la norma NTCGP1000:2009 (Norma Técnica de Calidad para el Sector Público), NTC-ISO 9001:2008, según las consideraciones de diagnóstico del sistema de gestión de la calidad y las discusiones realizadas en la mesa del Comité de Calidad, se obtiene el manual de calidad incluyendo la documentación de procedimientos y formatos, como herramienta básica para la normalización de las actividades de la organización.

Adicionalmente ha identificado en herramientas como la norma NTCGP 1000 y NTC-ISO 9001:2015, una oportunidad que aporta al fortalecimiento de la empresa para mejorar sus procesos, las competencias del personal garantizando las expectativas de sus clientes actuales y potenciales. Sobre las que se fundamenta la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad, otorgada y ratificada por el organismo certificador ICONTEC en el mes Julio del 2019.

De cara al establecimiento de sistemas de calidad, el conocimiento de los procesos por la organización y la redacción de estos es vital. La entidad tiene los procesos bien descritos. La última revisión de la norma ISO 9001 indica, que la entidad mantiene la información documentada y organizada para apoyar la operación de los procesos.

Dentro del Sistema de Gestión de la Calidad, la CAJA tiene inmerso el mapa de procesos donde se define gráficamente los procesos, las relaciones entre sí y con el exterior. Este sistematizado y compartido para uso de los trabajadores, a través de la red interna de la entidad.



### 13. PROCESO DE TRANSFORMACIÓN - MODERNIZACIÓN DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL – CPSM

Dentro del plan de desarrollo del actual Alcalde de Bucaramanga “Bucaramanga una Ciudad de Oportunidades 2020 – 2023” está establecido un proyecto de Modernización de la Administración Municipal y los Entes Descentralizados, proyecto que viene en ejecución desde el año 2019. En este orden de ideas la Caja de Previsión Social Municipal – CPSM está cumpliendo con las directrices emitidas por el equipo conformado para este Propósito.

En el presente informe quiero poner en conocimiento de ustedes, las acciones y documentos que hemos elaborado con el equipo de profesionales de la Caja, para ser evaluados por quienes finalmente van a tomar las decisiones técnicas y jurídicas de la modernización, la transformación o de integración de la entidad a una de las dependencias de la administración central.

Desde enero del presente año cuando tome posesión del Cargo de Director de la entidad, me propuse revisar los documentos jurídicos y técnicos que dieron origen a la creación de la entidad, encontrando que la Caja fue creada para ser una entidad que brinde diferentes servicios a los afiliados al sistema de Cesantías del régimen de Retroactividad. Por diversas reformas y modificaciones operativas, hoy la Caja de Previsión solamente cumple la función de ser Administradora de Recursos Financieros y para ello maneja inversiones en diferentes entidades Bancarias y Cooperativas del País.

Dada esta situación, y teniendo la oportunidad de presentar una propuesta de Transformación que permita ampliar su objeto social a una mayor oferta de servicios y un mejor bienestar para los afiliados, trabajamos en construir

*Innovamos para mejorar*

documentos técnicos que viabilizan esta transformación.

Lo primero que reformulamos fue la Matriz DOFA institucional, en la cual identificamos debilidades y amenazas para el funcionamiento y la sostenibilidad técnica y operativa de la entidad pero que sí existe la voluntad política de quienes toman las decisiones pueden ser grandes oportunidades y fortalezas para la mejora del servicio y la atención ciudadana por parte de la Caja de Previsión Social Municipal. Siendo una de las principales fortalezas su historia y su capacidad económica para la gestión corporativa.

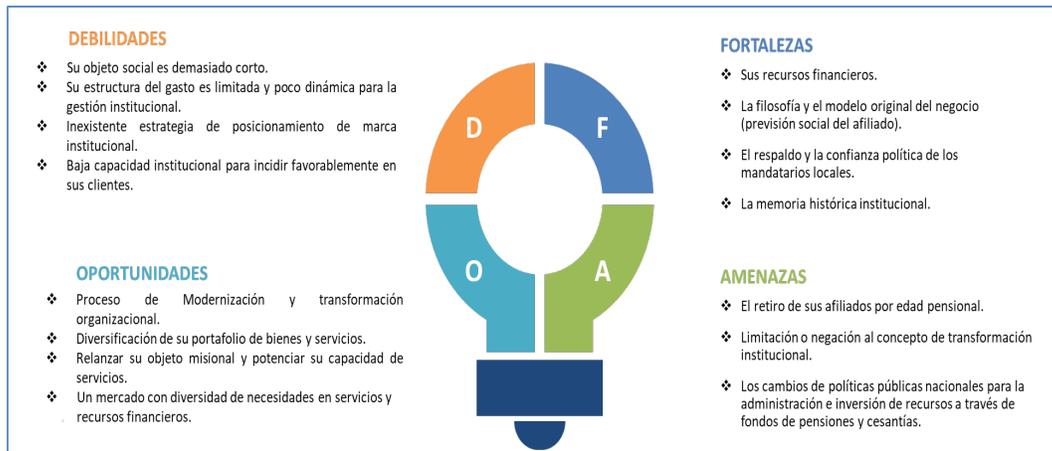


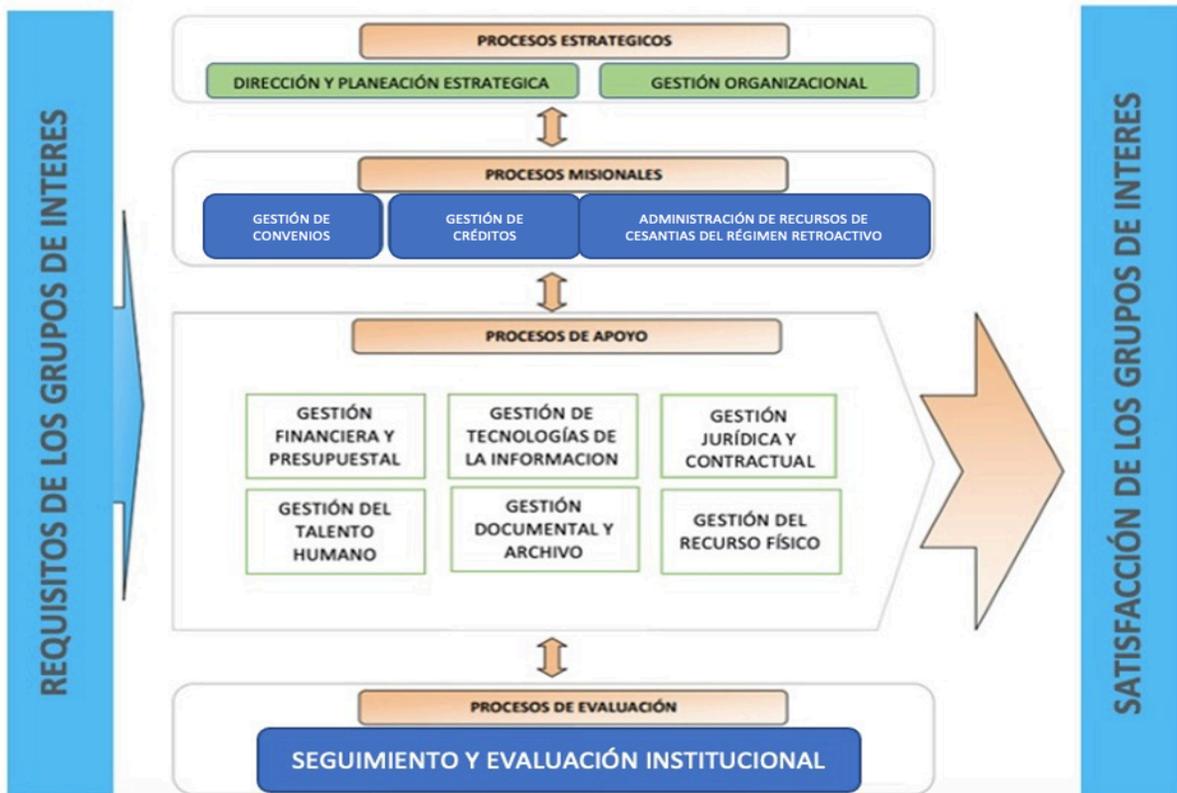
Gráfico – DOFA ajustado

En segundo lugar, realizamos un análisis de diversos factores que pueden incidir positiva o negativamente en el entorno de la operación de la Caja, destacándose como los más relevantes los aspectos legales y los socio políticos que pueden conllevar a situaciones de informalidad e insatisfacción de los beneficiarios de la Organización. Un detalle del análisis realizado:

FACTORES POLITICOS	ECONÓMICOS	SOCIO POLÍTICOS	TECNOLÓGICOS	ECOLÓGICOS - AMBIENTALES	LEGALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reformas que proyecta el gobierno nacional presentar al congreso para modificar la funcionalidad y sostenibilidad de los fondos de pensiones y cesantías.</li> <li>Las obligaciones y compromisos adquiridos por Colombia al ingresar a la OCDE pueden limitar los sistemas de transferencias de recursos a las entidades territoriales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El déficit fiscal del gobierno, los altos índices de desempleo, la informalidad laboral, el desbordamiento en la población migrante venezolana.</li> <li>La improvisación del gobierno nacional en la implementación de políticas del gasto público.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El aumento de la desigualdad de clases sociales (mayores brechas).</li> <li>El escalamiento del conflicto armado, la inseguridad urbana y rural en las principales ciudades, el COVID – 19.</li> <li>La alta deserción y baja cobertura en sistemas de salud y educación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenemos grandes diferencias en materia de innovación y cambio de tecnologías modernas, ciudades inteligentes, cobertura y acceso a la información en algunas ciudades capitales de departamentos y zonas rurales, especial las zonas de conflicto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bajo compromiso de gobiernos municipales, departamentales y nacionales en la implementación de acciones en políticas de protección paramos, cuencas de los ríos, conservación de la Flora y Fauna del país, acciones sobre el cambio climático, efecto invernadero, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El marco normativo actual de la caja de previsión social. Desconocimiento de la normativa pensional y de cesantías del régimen retroactivo. Leyes o Decretos que cambiarían de forma inmediata la prestación de los servicios.</li> </ul>

Análisis PESTEL

Con respecto a la revisión de los procesos institucionales y cargas laborales se realizó la revisión técnica bajo diversas metodologías de la función pública llegando a la modificación final de sus procesos en los cuales se reformularon dos nuevos procesos que fueron definidos como Gestión de Convenios y Gestión de Créditos.



Mapa procesos propuesto

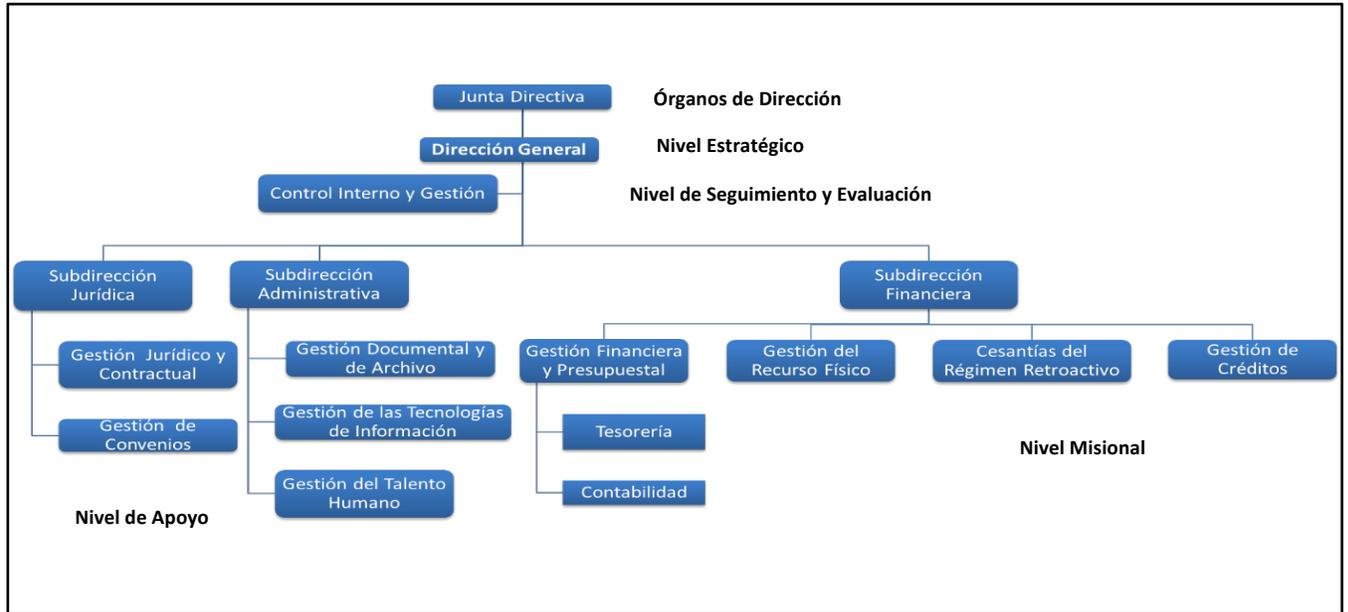
Para cada uno de los procesos redefinidos fueron diligenciadas unas fichas técnicas que permitían analizar las funciones y procedimientos, como también los ajustes en el nuevo organigrama institucional.

Nuestra propuesta organizacional contempla mantener los mismos niveles de dirección y orientación institucional, incorporando y reasignando los nuevos procesos misionales definidos a partir del análisis técnico.

En el análisis comparativo de la planta de personal también se mantienen los mismos cargos existentes, solamente con una variación un profesional especializado para que realice las funciones de análisis de créditos y servicios financieros que es uno de los aspectos mas relevantes de nuestra propuesta de transformación.

*Innovamos para mejorar*

En gráfica y cuadros siguientes vemos estos ajustes propuestos:



Organigrama propuesto.

Análisis de planta de cargos y valores años 2021-2022:

COMPARATIVO PLANTA DE EMPLEOS CAJA DE PREVISIÓN 2021 - 2022					
NIVEL DEL CARGO	CARGO	N° DE CARGOS	PLANTA GENERAL 2021	PLANTA GENERAL 2022	VARIACION PORCENTUAL 2022-2021
Directivo	Director General	1	\$ 261.886.712	\$ 272.362.182	4%
	Jefe de oficina de Control Interno	1	\$ 150.644.681	\$ 156.670.466	4%
	Subdirector Administrativo	1	\$ 150.644.681	\$ 156.670.466	4%
	Subdirector Financiero	1	\$ 150.644.681	\$ 156.670.466	4%
	Subdirector Jurídico	1	\$ 150.644.681	\$ 156.670.466	4%
Profesional	Profesional Universitario (Contador)	1	\$ 91.725.718	\$ 95.394.725	4%
	Profesional Universitario (Sistemas)	1	\$ 91.725.718	\$ 95.394.725	4%
	Profesional Universitario (Atencion al ciudadano) Profesional Especializado (Gestor de creditos)	1	\$ 107.808.412	\$ 127.619.465	18%
	Tesorera General	1	\$ 91.725.718	\$ 95.394.725	4%
Técnico	Técnico Administrativo	1	\$ 58.201.175	\$ 60.529.222	4%
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1	\$ 49.311.282	\$ 51.283.733	4%
	Auxiliar Administrativo	1	\$ 49.311.282	\$ 51.283.733	4%
	Auxiliar de Servicios Generales	1	\$ 42.952.180	\$ 44.670.264	4%
	Secretario Ejecutivo	1	\$ 66.490.648	\$ 69.150.273	4%
TOTAL		14	\$ 1.513.717.569	\$ 1.589.764.911	5%

Finalmente, es importante mencionar que cuando iniciamos esta administración de la Caja, no encontramos un estudio, una ficha de caracterización de los afiliados como tampoco conocimiento alguno sobre el cuál o cuáles son sus necesidades principales, sus ocupaciones, perfiles y expectativas de servicios, etc. Nos propusimos diseñar y aplicar unos instrumentos técnicos de caracterización y marketing de servicios para de esta forma terminar de afinar nuestra propuesta de cambio. Todos los documentos que hemos presentado al proyecto de modernización hacen parte de los anexos del presente informe de gestión institucional, segundo trimestre del 2021.

Muchas gracias por la atención.

Cordialmente,



**SERGIO ANTONIO PLATA GONZALEZ**  
Director General

Información entregada por:

Claudia Milena Martínez Hernández-Subdirectora Jurídica  
Margarita Monsalve de Salazar- Jefe de Oficina de Control Interno  
Adriana Vargas Salazar-Subdirectora Jurídica  
Edith Viviana Rodríguez Solano-Profesional Universitario  
Liliana marcela Delgado Castellanos- Auxiliar Administrativo

ANEXOS.

**Financiera:**

Ejecución de Gastos junio 30 de 2021  
Ejecución de Ingresos junio 30 de 2021  
Estado de Cambios en el Patrimonio junio 30 de 2021  
Estado de Resultados junio 30 de 2021  
Estado de Situación Financiera junio 30 de 2021

**Modernización:**

Mapa de Procesos CPSM  
Caracterización Gestión de Convenios  
Caracterización Gestión Créditos  
Caracterización Gestión Jurídica  
Documento Técnico de Transformación – Diagnóstico  
Ficha consolidada de Funciones  
Cuadro análisis de planta actual y proyectada 2021 - 2024  
Presentación PPT CPSM