



NIT 890.204.851-7

Innovamos para mejorar

INFORME DE GESTION TERCER TRIMESTRE 2021

Página 1 de 20



CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

TERCER TRIMESTRE VIGENCIA 2021

BUCARAMANGA – Plaza Mayor Ciudadela Real de Minas
Entrada 8, Local 106 _ Tel.3212173937 - 6441625
Correo. Contactenos@cpsm.gov.co
Página Web: www.cpsm.gov.co




ALCALDÍA DE
BUCARAMANGA
Municipio de Bucaramanga

**GOBERNAR
ES HACER**

PRESENTACIÓN

En consideración de lo establecido en los artículos 32° y 38° de la Ley 136 de 1.994, numeral 2 y 140 del Acuerdo 031 de 2018 que deroga el Acuerdo N° 022 del 7 de diciembre de 2016, Artículo 121, numeral segundo del Reglamento Interno de Concejo Municipal de Bucaramanga; me permito presentar ante el honorable Concejo Municipal el informe de gestión de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2021.

En el desarrollo de sus funciones relacionada con la Administración de las cesantías del régimen de retroactividad (pertenecen a este régimen los funcionarios vinculados a entidades territoriales antes de diciembre 31 de 1996) de los empleados y trabajadores del Municipio de Bucaramanga y sus entes descentralizados afiliados; ley 50 de 1990.

GESTIÓN MISIONAL Y ESTRATÉGICA

El presente informe está orientado al logro del objetivo misional, encaminado a la satisfacción de las necesidades de nuestros afiliados mediante un excelente esquema de servicio y la mejora continua, dentro de los alcances misionales y estratégicos de la entidad.

La entidad tiene definido dentro de su estructura administrativa, el Proceso de Dirección y Planeación, a través del cual se plantean las directrices, estrategias y políticas para el desarrollo misional.

Se cuenta con un Plan de Acción Institucional, el cual señala los programas y proyectos que se realizaron durante la vigencia 2021.

1. PRESUPUESTOS EJECUTADOS

El presupuesto ejecutado según el plan de desarrollo no es aplicable a la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga, ya que la misión de la Entidad es el pago de cesantías retroactivas y este programa no se encuentra enmarcado dentro del plan de desarrollo Municipal de Bucaramanga.

2. CONTRATOS PENDIENTES

Número del contrato	del objeto contractual	meta a la que se propone impactar	estudios previos	fecha de inicio	valor	anticipos	adicionales en dinero y en tiempo	% de Ejecución	estado del contrato	link del contrato o entre otros
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

3. CONTRATOS SOPORTADOS CON VIGENCIAS FUTURAS

Numero de acuerdo municipal	Número de registro presupuestal	Número del banco de proyectos	Fecha de aprobación
N.A	N.A	N.A	N.A

4. INFORMES DE INTERVENTORÍA

Para la Caja de Previsión social Municipal de Bucaramanga No aplica la figura contractual de interventoría, por el tipo de contratos celebrados

5. ESTADOS FINANCIEROS CON CORTE A 30 DE SEPTIEMBRE 2021

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO
A SEPTIEMBRE 30 DE 2021
(Cifras en pesos colombianos sin decimales)

CODIGO	ACTIVO	PERIODO ACTUAL 30/09/2021	PERIODO ANTERIOR 30/09/2020
	CORRIENTE	35,187,057,742	34,645,123,989
11	EFFECTIVO	35,174,283,212	34,629,286,659
1105	Caja	1,500,000	1,500,000
1110	Bancos y corporaciones	35,172,783,212	34,627,786,659
12	INVERSIONES	1,830	1830
1222	Inversiones de administración de liquidez a valor de mercado (valor razonable) con cambios en el patrimonio (otro resultado integral)	1,830	1,830
13	CUENTAS POR COBRAR	12,772,700	15,835,500
1311	Ingresos no tributarios	0	0
1337	Transferencias por cobrar	0	0
1384	Otras cuentas por cobrar	12,772,700	15,835,500
	NO CORRIENTE	3,930,876,404	4,025,531,672
16	PROPIED PLANTAY EQUIPO	3,836,961,059	3,931,616,327
1640	Edificaciones	3,898,232,882	3,898,232,882
1665	Muebles y enseres y equipo oficina	114,489,121	114,489,121
1670	Equipo de comunicación y computo	137,165,328	137,165,328
1685	Depreciación acumulada (cr.)	-312,926,272	-218,271,004
19	OTROS ACTIVOS	93,915,345	93,915,345
1970	Intangibles	155,285,330	155,285,330
1975	Amortización acumulada de intangibles	-61,369,985	-61,369,985
	TOTAL ACTIVO	39,117,934,146	38,670,655,661

Innovamos para mejorar

CODIGO	PASIVO Y PATRIMONIO	PERIODO ACTUAL 30/09/2021	PERIODO ANTERIOR 30/09/2020
	CORRIENTE	34,217,340	21,503,550
24	CUENTAS POR PAGAR	21,106,310	21,503,550
2401	Adquisición y bienes y servicios	0	0
2407	Recursos a favor de terceros	792,760	4,789,100
2424	Descuentos de nomina	2,875,100	0
2436	Retención en la fuente e impuestos	1,903,000	1,844,000
2440	Impuesto contribuciones y tasas por pagar	-	0
2445	Impuesto al Valor Agregado -IVA	665,000	0
2490	Otras cuentas por pagar	14,870,450	14,870,450
25	OBLIGACIONES LABORALES Y SEG.	13,111,030	0
2511	Beneficios a los empleados a corto plazo	13,111,030	0
2514	Beneficios posempleo - pensiones	0	0
29	OTROS PASIVOS	0	0
2902	Recursos recibidos en administración	0	0
	TOTAL PASIVO	34,217,340	21,503,550
31	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	39,083,716,805	38,649,152,110
3105	Capital fiscal	34,316,157,412	34,767,883,383
3109	Resultados de ejercicios anteriores	3,702,967,991	2,626,955,534
3110	Resultado del ejercicio	1,064,591,402	1,254,313,194
	TOTAL PATRIMONIO	39,083,716,805	38,649,152,110
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	39,117,934,146	38,670,655,661

ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO
A SEPTIEMBRE 30 DE 2021
(Cifras en pesos colombianos sin decimales)

CODIGO	INGRESOS Y GASTOS	PERIODO ACTUAL 30/09/2021	PERIODO ANTERIOR 30/09/2020	VARIACIÓN
	INGRESOS OPERACIONALES	2,434,131,442	2,784,509,221	-350,377,779
41	INGRESOS FISCALES	0	0	0
4110	No tributarios	0	0	0
44	TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	2,434,131,442	2,784,509,221	-350,377,779
4428	Otras transferencias	2,434,131,442	2,784,509,221	-350,377,779
	GASTOS OPERACIONALES	2,793,297,030	3,274,522,150	-481,225,120
51	ADMINISTRACION	2,385,444,692	2,263,298,454	122,146,238
5101	Sueldos y salarios	414,366,615	355,041,396	59,325,219
5102	Contribuciones e impuestos	1971389	0	1971389
5103	Contribuciones efectivas	103,212,800	91,559,000	11,653,800
5104	Aportes sobre la nomina	24,334,600	19,399,300	4,935,300
5107	Prestaciones sociales	1,683,277,033	1,646,278,180	36,998,853
5108	Gastos de personal diversos	0	0	0
5111	Generales	140,353,255	133,110,578	7,242,677
5120	Impuestos, contribuciones y tasas	17,929,000	17,910,000	19,000
53	PROV.AGOTAM.DEPRECIAC.Y AMORTI	70,991,451	70,991,451	0
5360	Depreciación de propiedades, planta y equipo	70,991,451	70,991,451	0
54	TRANSFERENCIAS	336,860,887	940,232,245	-603,371,358
5423	Otras transferencias	336,860,887	940,232,245	-603,371,358
	EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL	-359,165,588	-490,012,929	130,847,341
48	OTROS INGRESOS	1,423,756,990	1,744,326,123	-320,569,132
4802	Financieros	1,203,555,015	1,716,368,138	-512,813,122
4808	Otros ingresos ordinarios	220,201,975	27957985	192,243,990
58	OTROS GASTOS	0	0	0
5802	Comisiones	0	0	0
5890	Gastos diversos	0	0	0
	EXCEDENTE (DEFICIT) NO OPERACIONAL	1,423,756,990	1,744,326,123	-320,569,132
	EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO	1,064,591,402	1,254,313,194	-189,721,791

6. INFORMES DE SEGUIMIENTO FINANCIERO

#	BANCO	APERTURA	VENCIMIENTO	TASA	PLAZO	VALOR CDT	TOTAL X ENTIDADES
1	COMULTRASAN	19/04/2021	19/10/2021	3.55%	180 días	1,263,026,950.00	\$18,427,968,061.28
2	COMULTRASAN	19/04/2021	19/10/2021	3.55%	180 días	952,969,644.00	
3	COMULTRASAN	19/04/2021	19/10/2021	3.55%	180 días	1,437,003,016.00	
4	COMULTRASAN	08/07/2021	08/01/2022	3.55%	180 días	1,371,562,041.87	
5	COMULTRASAN	12/07/2021	12/01/2022	3.65%	180 días	7,346,369,417.00	
6	COMULTRASAN	02/08/2021	02/02/2022	3.65%	180 días	2,390,831,837.72	
7	COMULTRASAN	02/08/2021	02/02/2022	3.65%	180 días	3,045,191,684.69	
8	COMULTRASAN	10/08/2021	10/02/2022	3.65%	180 días	621,013,470.00	
9	COLPATRIA	02/08/2021	31/01/2022	2.40%	180 días	5,570,191,000.62	\$8,094,892,714.20
10	COLPATRIA	02/08/2021	31/01/2022	2.40%	180 días	2,524,701,713.58	\$5,444,211,153.00
11	SUDAMERIS	02/08/2021	31/01/2022	2.40%	180 días	2,776,963,712.00	
12	SERFINANZA	27/09/2021	28/03/2022	3.15%	180 días	2,667,247,441.00	
TOTAL CDTS						\$31,967,071,928.48	\$31,967,071,928.48

7. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

CONCEPTO				PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUTADO A 30/09/2021
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	GASTOS PERSONALES	PLANTA PERSONAL PERMANENTE	DE FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	\$ 674,935,336.00	\$ 443,032,356.00
			DE CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	\$ 243,206,551.00	\$ 136,142,862.00
			DE REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 48,864,555.00	\$ 3,300,054.00
	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	DE MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 16,000,000.00	\$ 3,657,682.85
			DE ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 208,653,712.00	\$ 179,113,255.00

Innovamos para mejorar

TRANSFERENCIAS CORRIENTES	PRESTACIONES SOCIALES	PRESTACIONES SOCIALES RELACIONADAS CON EL EMPLEO	\$ 1,338,138,712.00	\$ 336,860,887.00
	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	FALLOS NACIONALES	\$ 50,201,134.00	0.00
DISMINUCION DE PASIVOS	CESANTIAS	Cesantías definitivas	\$ 12,000,000,000.00	\$ 487,306,605.00
		Cesantías parciales	\$ 23,877,356,369.00	\$ 1,162,386,660.00
GASTOS TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES INTERESES MORA	POR E DE IMPUESTOS	Impuesto predial unificado- recursos propios	\$ 18,447,300.00	\$ 17,929,000.00
TOTAL GASTOS			\$ 38,475,803,669.00	\$ 2,769,729,361.85

Gastos Personales

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	\$ 674,935,336.00	\$ 443,032,356.00	66%
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	\$ 243,206,551.00	\$ 136,142,862.00	56%
REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 48,864,555.00	\$ 3,300,054.00	7%
GASTOS PERSONALES	967,006,442.00	582,475,272.00	60%

Los gastos Personales con corte a 30 de septiembre de 2021 se han ejecutado en un 60% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro; es decir se han ejecutado \$582.475.272; estos gastos comprenden sueldo, prima de servicios, bonificación por servicio, prima de navidad, prima vacacional, vacaciones bonificación de recreación, cesantías e intereses, aportes a seguridad social y parafiscales.

Adquisición de Bienes y Servicios

Estos gastos desde el 01 de enero al 30 de septiembre de 2021 se han ejecutado en un 81%; los gastos que se registran por este rubro son (materiales y suministros) y (adquisición de bienes y servicios).

Materiales y Suministros

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Cafetería	1,000,000.00	0	0%
papelería y útiles de escritorio	4,000,000.00	3,157,682.85	79%
suministro EPP	6,000,000.00	0	0%
Materiales y suministros (caja menor -aseo)	5,000,000.00	500,000.00	10%
MATERIALES Y SUMINISTROS	16,000,000.00	3,657,682.85	23%

Los gastos de materiales y suministros se han ejecutado en un 23% con respecto al presupuesto definitivo asignado para este rubro; es decir de los \$16.000.000 asignados se han ejecutado \$3.657.683.

Adquisición de Servicios

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
servicios postales y de mensajería	4,000,000.00	1,000,000.00	25%
Servicios de distribución de electricidad, y servicios de distribución de gas (por cuenta propia)	800,000.00	34,302.00	4%
Servicios financieros y servicios conexos- seguros	123,553,712.00	122,210,543.00	99%
servicios inmobiliarios-administración bienes inmuebles	12,000,000.00	6,885,000.00	57%
Sistematización	11,000,000.00	11,000,000.00	100%
Honorarios	15,600,000.00	14,560,000.00	93%

Innovamos para mejorar

Hosting	700,000.00	286,343.00	41%
Gestión de la calidad	5,000,000.00	0	0%
Impresos y publicaciones	5,000,000.00	5,000,000.00	100%
servicio de internet, TV, telefonía fija y móvil	4,000,000.00	1,707,597.00	43%
gestión documental y archivo	3,000,000.00	0	0%
capacitación	2,000,000.00	0	0%
salud ocupacional	4,000,000.00	0	0%
servicio de acueducto, alcantarillado y aseo	2,500,000.00	1,429,470.00	57%
Gestión ambiental	500,000.00	0	0%
plan de bienestar	15,000,000.00	15,000,000.00	100%
ADQUISICION DE SERVICIOS	208,653,712.00	179,113,255.00	86%

En cuanto a los gastos por adquisición de servicios el presupuesto definitivo asignado es de \$208.653.712 de los cuales se han ejecutado \$179.113.255; es decir un 86%.

Transferencias Corrientes

Los gastos por transferencias corrientes con corte a 30 de septiembre de 2021 se han ejecutado en un 24% con respecto al presupuesto inicial asignado para este rubro y estos gastos se encuentran discriminados así:

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	420,000,000.00	274,076,692.00	65%
Cuotas partes pensionales a cargo de la entidad (de pensiones)	918,138,712.00	62,784,195.00	7%
Conciliaciones	50,201,134.00	0	0%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,388,339,846.00	336,860,887.00	24%

De las transferencias corrientes el gasto más representativo es las mesadas pensionales que se han ejecutado en un 65%.

Disminución de Pasivos

Los gastos de Disminución de pasivos corresponden a las cesantías definitivas y parciales que se pagan a los afiliados a la CPSM en régimen de cesantías retroactivas y a fecha 30 de septiembre de 2021 se ha ejecutado un 5% con respecto al presupuesto inicial.

A continuación, se detalla lo ejecutado durante el 01 de enero al 30 de septiembre 2021

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Cesantías definitivas	12,000,000,000.00	487,306,605.00	4%
Cesantías parciales	23,877,356,369.00	1,162,386,660.00	5%
DISMINUCION DE PASIVOS	35,877,356,369.00	1,649,693,265.00	5%

Gastos por Tributos, Multas, Sanciones e Intereses de Mora

Comprende los gastos relacionados con el pago del impuesto predial unificado de los inmuebles de propiedad de la Entidad.

DESCRIPCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUTADO
Impuesto predial unificado-recursos propios	18,447,300.00	17,929,000.00	97%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	18,447,300.00	17,929,000.00	97%

8. INGRESOS

CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDADO A 30/09/2021
Venta de bienes y servicios	400,000,000.00	318,112,316.00
Transferencias corrientes	3,875,803,669.00	2,566,244,639.00
Incapacidades	0.00	739,626.00
Rendimientos financieros	1,200,000,000.00	1,203,555,015.20
Excedentes financieros	33,000,000,000.00	33,000,000,000.00
TOTAL	38,475,803,669.00	37,088,651,596.20

Los Ingresos con corte a 30 de septiembre de 2021 se ha recaudado un 96% con respecto a lo presupuesto.

Los ingresos registrados en el concepto venta de bienes y servicios corresponden a lo recaudado por arrendamiento de los inmuebles de propiedad de la CPSM.

Las transferencias corrientes corresponden a los dineros girados por el Municipio de Bucaramanga para el funcionamiento de la Entidad y al aporte del 8.33% sobre la nómina mensual que aportan las diferentes entidades que tienen funcionarios afiliados a la CPSM en el Régimen de Cesantías Retroactivas.

9. INFORME JURÍDICO DEL ESTADO DE LA ENTIDAD

No.	RADICADO	DEMANDANTE	DEMANDADO	ACCION	DESPACHO JUDICIAL	PRETENSIONES	ÚLTIMA ACTUACIÓN
1	2015-119-03	Claudia Sullay Merchán	CPSMB	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Tribunal Administrativo de Santander (oral)	\$ 103.772.284	Actuación pendiente: Lectura de fallo en 2 instancia
2	2015-211-01	Luisa Murillo Carreño	CPSMB	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Juzgado 5 Administrativo Oral del Circuito	\$ 22.881.971	Actuación pendiente: Lectura de fallo en 2 instancia
3	2016-262-02	Lenny Smith Mesa Rivera	CPSMB	Nulidad y restablecimiento del derecho	Tribunal Administrativo de Santander.	\$ 58.806.000	Actuación pendiente: Lectura de fallo en 2 instancia
4	2017-01505-00	Noyolis Jiménez Siderol	CPSM	Nulidad y Restablecimiento del derecho	Tribunal Administrativo de Santander	\$ 239.105.381	Actuación pendiente: resolver el traslado a las excepciones propuestas por la Caja de Previsión.

5	2018-00428-00	Pedro Enrique García Torres	CPSM	Nulidad y Restablecimiento del derecho.	Juzgado Catorce administrativo del circuito de Bucaramanga.	\$ 26.950.888	Actuación pendiente: Continuación audiencia Art. 180 C.P.A.C.A.
---	---------------	-----------------------------	------	---	---	---------------	---

PROCURADURIA

No.	RADICADO	CONVOCANTE	CONVOCADO	ACCION	DESPACHO JUDICIAL	ÚLTIMA ACTUACIÓN
1	2684(2021-63-212)	CPSMB	MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	Solicitud de Conciliación Extrajudicial	Procuraduría 212 asuntos Administrativos	Se llevo a cabo la audiencia de conciliación en el día 28 de julio de 2021, lográndose acuerdo conciliatorio con la Administración Municipal, sin embargo al someter a aprobación del Juez el acuerdo fue improbadado.

PROCESOS EN FISCALIA

No.	RADICADO	DENUNCIANTE	DEMANDADO	ACCION	DESPACHO JUDICIAL	ÚLTIMA ACTUACIÓN
1	68001600882 8201100801	CPSMB	Henry Benítez Tavera	Fraude procesal y peculado por apropiación	Fiscalía seccional de Bucaramanga	La personería de Bucaramanga eleva pliego de cargos en atención al posible fraude en el retiro de cesantías de 21 empleados de la alcaldía y la falsificación de la tarjeta Kardex (tarjeta de registro) de los empleados para eliminar los registros de pago de las cesantías. como consecuencia de ello,

						fue condenado a destitución del cargo e inhabilidad general el 12 de diciembre de 2014, según se constata en el Siri (sistema de información de registro de sanciones y causas de inhabilidad. ESTADO: proceso en indagación.
2	2015-00190	Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga	Leticia tirado	delito de falsedad ideológica y material en documento público y fraude procesal	Fiscalía seccional	24 La denunciada presenta un documento con una firma presuntamente falsa ESTADO: proceso en indagación.
3	680016000 16 020190106 2,	Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga	Persona indeterminada - presunto delito informático.	Presunto delito informático a cuenta Bancaria.	Fiscalía 7 de delitos informáticos.	En el mes de febrero de 2019 se registraron movimientos fraudulentos al sistema y a las cuentas que la CPSM tiene en el banco Davivienda. ESTADO: proceso en indagación.

10. PQRSD

El presente informe tiene como finalidad mostrar el seguimiento que se realiza en la **CAJA DE PREVISION SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA** a las PQRSD (Peticiones, Quejas Reclamos, Sugerencias y Denuncias) que han sido radicadas, expresados en términos cuantitativos y cualitativos, dando cuenta de los registros por los diferentes canales de atención relacionadas con las diferentes solicitudes desde el 01 de enero 2021 al 30 de septiembre de 2021, gestionada vía correo institucional contactenos@cpsm.gov.co y el chat de la página Web CPSM, teniendo los canales de recepción dispuesto por la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga así:

TIPO DE PETICIÓN	Nº RECIBIDAS	Nº RESUELTAS
CERTIFICACIONES	43	44
COMUNICACIONES	603	286
DERECHOS DE PETICIÓN	37	34
INFORMES	20	20
SERVICIOS PÚBLICOS	9	9
SOLICITUD DE CESANTÍAS	133	121
TUTELA	1	1
PQRD	5	5
CHAT PÁGINA WEB CPSM	61	61

OBSERVACIONES:

- **CERTIFICACIONES:** De las (43) solicitudes recibidas de certificaciones, (44) fueron resueltas, (1) de estas certificaciones venía pendiente del mes de diciembre 2020.
- **COMUNICACIONES:** De las (603) comunicaciones recibidas; (286) fueron comunicaciones resueltas y (311) fueron informativas; (3 de estas comunicaciones fueron devueltas por no competencia, (3) comunicaciones por resolver del mes de septiembre.
- **DERECHOS DE PETICIÓN:** Se recibieron (37) derechos de petición, (34) de estos fueron resueltos, Quedan pendiente por resolver 3 derechos de petición del mes de septiembre. -((1) de Carlos Guerrero y (2) de Udeméritos)
- **SERVICIOS PÚBLICOS:** Se recibieron (9) servicios públicos, quedan resueltos
- **SOLICITUDES DE CESANTIAS:** De las (133) solicitudes de cesantías que se recibieron durante el periodo en mención, (121) fueron resueltas, quedaron pendientes (4) por resolver en trámite administrativo, (8) fue devuelta por incumplimiento de requisitos.
- **TUTELA:** Se recibió (1) tutela y queda resuelta.
- **PQRSF:** Se recibieron (5) PQRSF y quedan resueltas.

Innovamos para mejorar

- **CHAT PÁGINA WEB:** Se recibieron (61) consultas mediante el chat de la página Web de la CPSM quedando resueltas en su totalidad. (Información gestionada por el Ing. José David Velásquez Mayorga)

11. CASOS NO PREVISTOS

En atención a las medidas de bioseguridad que se mantiene aún como protección contra el Sars Cov 2- Coronavirus o COVID-19, y de acuerdo a las condiciones de las instalaciones físicas del inmueble donde funciona la Entidad, se ha implementado a partir del 01 de septiembre de 2021 la asistencia a las instalaciones con alternancia y se habilitó la atención al público de manera presencial durante media jornada y se mantiene la atención por los canales virtuales como se venía haciendo mientras se realizó trabajo en casa, lográndose así prestar un óptimo servicio a nuestros usuarios.

12. OTRAS GESTIONES

CONVERSATORIO PENSIONES EN COLOMBIA

Se realizó en conjunto con la Alcaldía de Bucaramanga y en con la participación de *COLPENSIONES* un conversatorio sobre las Pensiones actualmente en Colombia. Invitación que fue extendida para todos los afiliados y afiliadas de la CPSM y demás funcionarios interesados en participar; cumpliendo así con la Política de Participación Ciudadana en el marco del MIPG - Dimensión de Gestión con valores para los resultados.

Este conversatorio tuvo una duración de 1 hora y 30 minutos, y una participación aproximada de 63 personas; donde el Profesional de Colpensiones, Sr José David Barreto explicó las generalidades del Sistema de Pensiones y como lograr una digna pensión, de igual forma se aclararon las dudas e inquietudes planteadas durante el conversatorio.

Registro fotografico del Conversatorio.

INVITACIÓN A CONVERSATORIO SOBRE PENSION EN COLOMBIA- APOYA COLPENSIONES-ALCALDIA Y CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL



To jorabril-09@hotmail.com 360 más... on 2021-04-09 15:30

[Detalles](#) [Sólo texto](#)

 Invitación conversatorio Pensión.jpeg (~895 KB)

¡IMPORTANTE!

Apreciado afiliado (a) de la Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga La Alcaldía de Bucaramanga y la Caja de Previsión con el apoyo de Colpensiones queremos invitarlos a participar activamente en el conversatorio que les permitirá aclarar dudas con respecto de las pensiones actualmente en Colombia.

Entérate sobre :

- Cómo revisar tu historia laboral
- Cómo preparar todo para tu pensión
- Alternativas para quienes no alcanzan la pensión de Vejez
- Actualización de datos
- Traslado desde un fondo privado a Colpensiones-(Requisitos)
- Pregunta como planear con anticipación un buen retiro y demás temas relevantes

que les ayudaran a tener claridad, para que puedas gestionar una Pension digna.

Quedan cordialmente Invitados

Para participar en el conversatorio, haz clic aquí: 28 ABRIL 2021 HORA: 2 PM

(si tienes problemas para abrir el enlace, por favor copia y pega la dirección anterior en tu buscador para tener acceso al conversatorio)

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MzUwODFIZWEtMWZmMy00YTl4LWl0YTgtOTQxZWU4N2Y5MTJl%40threecontext=%7b%22Tid%22%3a%22df566059-5df7-438b-8f38-901d80a47c34%22%2c%22Oid%22%3a%222837d047-f09b-4af5-a96e-7997a4eb2ccc%22%7d



Colpensiones

Régimen de Prima Media (RPM)

Estado colombiano a través de Colpensiones.

SEMANAS, cada semana cuenta para tu pensión.

57 años Mujeres | 62 años Hombres

Edad | Semanas

Mínimo 1300 semanas cotizadas

Para calcular el valor de la mesada pensional se tiene en cuenta el salario promedio de los últimos 10 años o el de toda la vida, el que más sea favorable.

Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad (RAIS)

Por las siguientes Entidades privadas: Colfondos, Skandia, Porvenir y Protección.

DINERO que irá sumando a tu cuenta de ahorro individual.

Capital acumulado suficiente que permita financiar tu pensión, equivalente al 110% de un salario mínimo.

Para calcular el valor de la mesada pensional se tiene en cuenta el salario promedio de los últimos 10 años o el de toda la vida, el que más sea favorable.

- El valor total acumulado en tu cuenta individual (aportes + rendimientos + bono en el caso que aplique).
- Grupo familiar.
- Tiempo estimado de vida
- El género.

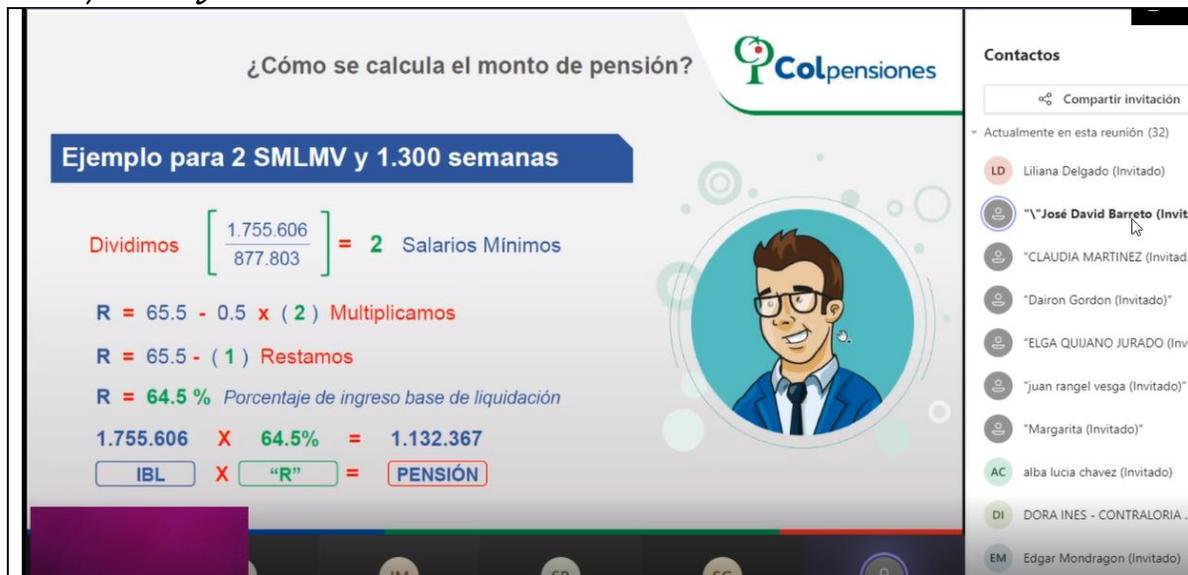
En ningún caso se pagarán pensiones inferiores a un salario mínimo.

Contactos

Compartir invitación

Actualmente en esta reunión (22)

- LD Liliana Delgado (Invitado)
- "\José David Barreto (Invitado)"
- "CLAUDIA MARTINEZ (Invitad.."
- "ELGA QUIJANO JURADO (Invi"
- "Juan rangel vesga (Invitado)"
- AR Anjheline Jaimes Rodriguez (In
- EM Edgar Mondragon (Invitado)
- ES edith viviana rodriguez solano
- FH Fabian Leonardo Soler Hernán
- FA Frans Saul Acevedp - pcrsos t



¿Cómo se calcula el monto de pensión? Colpensiones

Ejemplo para 2 SMLMV y 1.300 semanas

Dividimos $\left[\frac{1.755.606}{877.803} \right] = 2$ Salarios Mínimos

$R = 65.5 - 0.5 \times (2)$ Multiplicamos

$R = 65.5 - (1)$ Restamos

$R = 64.5\%$ Porcentaje de ingreso base de liquidación

$1.755.606 \times 64.5\% = 1.132.367$

IBL X "R" = PENSIÓN

Contactos

- Compartir invitación
- Actualmente en esta reunión (32)
- LD Liliana Delgado (Invitado)
- "José David Barreto (Invitado)
- "CLAUDIA MARTINEZ (Invitado)
- "Dairon Gordon (Invitado)"
- "ELGA QUIJANO JURADO (Invitado)
- "Juan rangel vesga (Invitado)"
- "Margarita (Invitado)"
- AC alba lucia chavez (Invitado)
- DI DORA INES - CONTRALORIA ..
- EM Edgar Mondragon (Invitado)

LO BUENOS HÀBITOS FINANCIEROS-DAVIVIENDA

El 27 de agosto de 2021, se realizó el Conversatorio sobre los "**Buenos Hábitos financieros**" con la colaboración del Banco Davivienda mediante el Profesional Jorge Serrano, este conversatorio tuvo como fin brindar consejos e identificar falencias en el manejo de las finanzas personales, estuvo dirigido a afiliados de la CPSM. De esta forma también se cumplió con la Política de Participación ciudadana en el marco del MIPG - Dimensión de Gestión con valores para los resultados.

La capacitación tuvo una duración aproximada de 1 hora y 45 minutos donde se intercambiaron experiencias y se dieron tips para mejorar la eficiencia financiera de los recursos personales.

Es importante tener en cuenta que en este conversatorio se contó con una participación de 40 personas aproximadamente.

Registro Fotográfico del conversatorio

ATENCIÓN: CPSM INVITA- CONFERENCIA BUENOS HÁBITOS FINANCIEROS DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL E INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS.

To mgalvan@bucaramanga.gov.co on 2021-08-20 09:18
 Detalles Sólo texto

Buen día Dra. Martha.

Según lo conversado remito para que esta información sea compartida con sus colegas y demás interesados en participar.

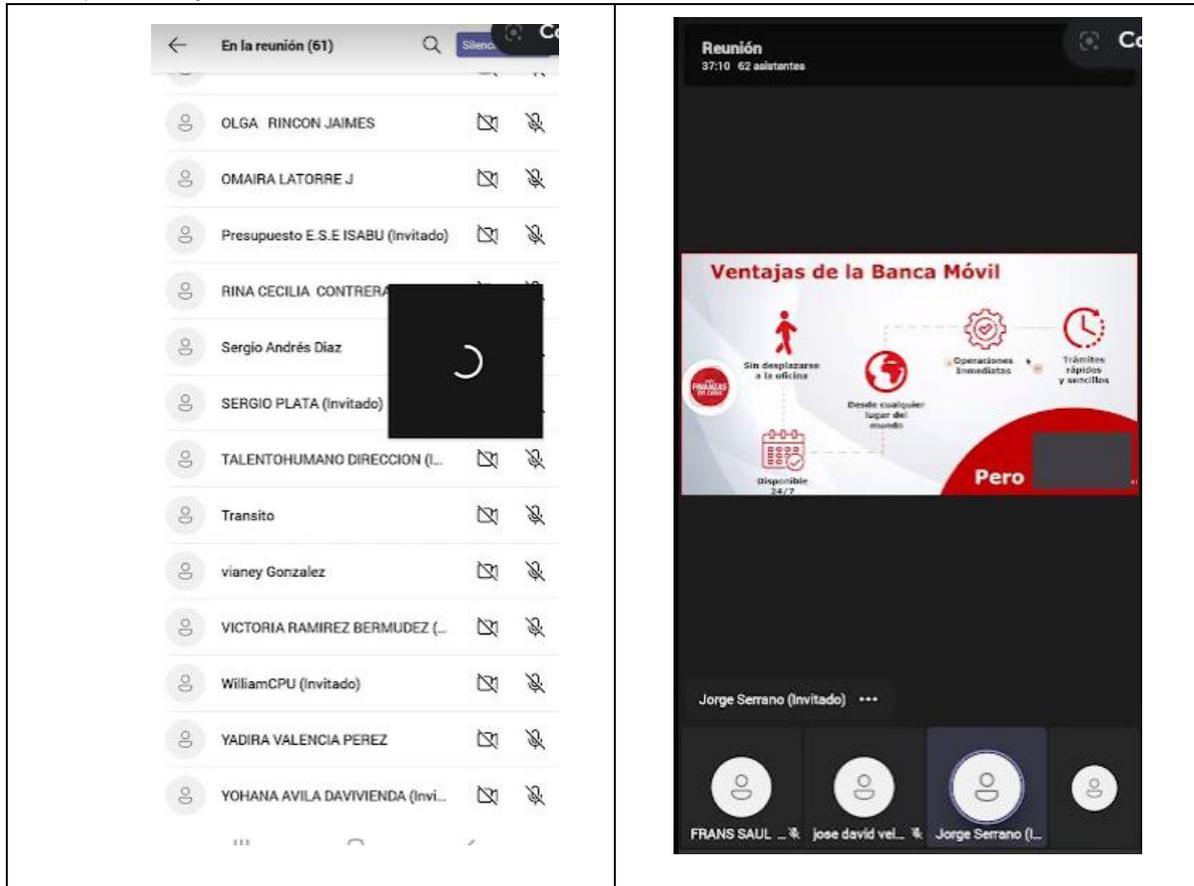
La **Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga** invita a todos los empleados de la administración municipal de Bucaramanga y sus Entes descentralizados a participar de la conferencia: **Buenos hábitos financieros**, la cual será dirigida por **Jorge Alberto Serrano Mantilla**, Jefe de Zona Santanderes y Arauca de Davivienda.

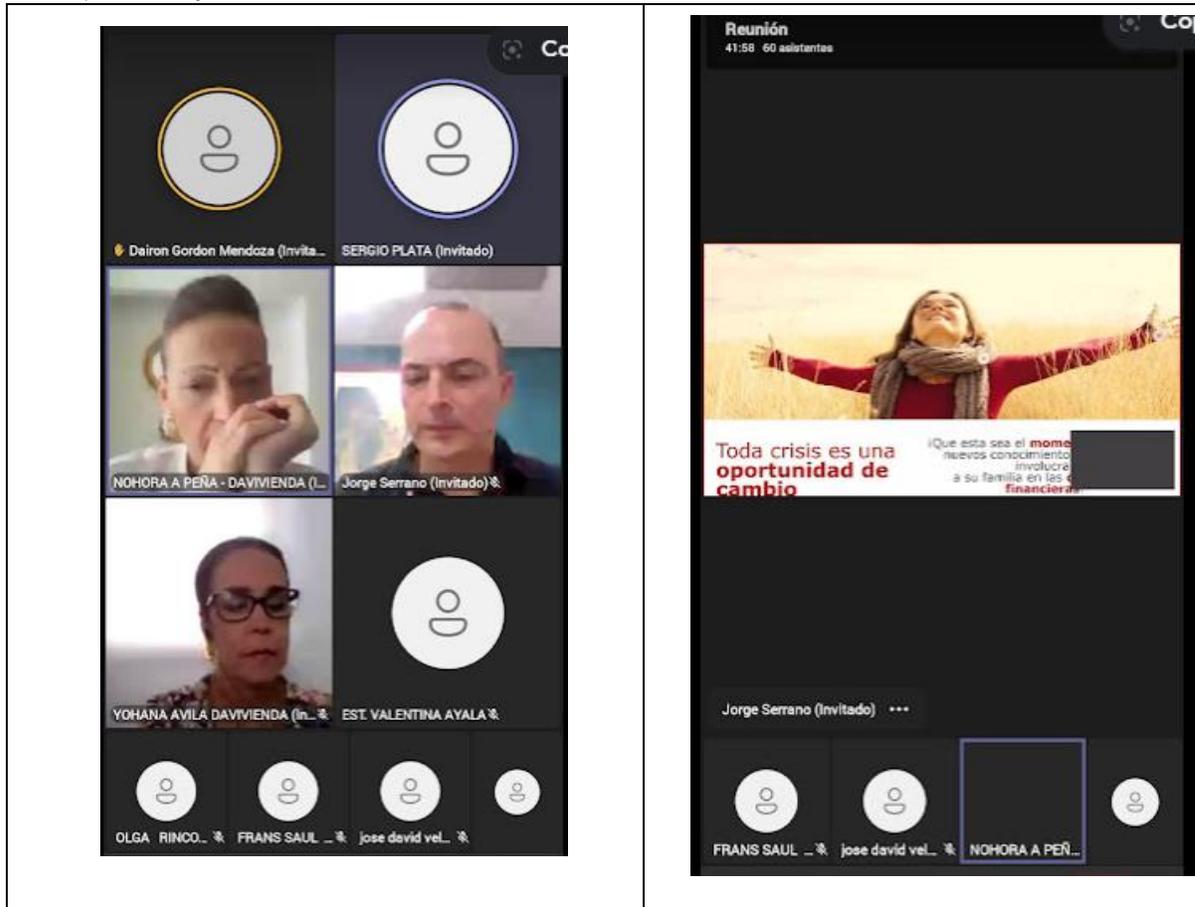
Interesados en participar hacer clic aquí **FECHA: 27 AGOSTO 2021 HORA:8:00AM**

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NWFhODVlOGUyZmY5S0YzVlVlWlXNDctMTg2YTRlOjRlMjI0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22df566059-5df7-438b-8f38-901d80a47c34%22%2c%22Oid%22%3a%222837d047-409b-4af5-a96e-7997a4eb2ccc%22%7d

SERGIO ANTONIO PLATA GONZALEZ- Director General
 CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
 Email: contactenos@cpsm.gov.co
 Celular: 3004770007







13. EN CASO DE TENER IMPLEMENTADO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

La **CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL** inicio a los trabajos pertinentes para el reconocimiento de la calidad de sus servicios siguiendo el estándar establecido en la norma NTCGP1000:2009 (Norma Técnica de Calidad para el Sector Público), NTC-ISO 9001:2008, según las consideraciones de diagnóstico del sistema de gestión de la calidad y las discusiones realizadas en la mesa del Comité de Calidad, se obtiene el manual de calidad incluyendo la documentación de procedimientos y formatos, como herramienta básica para la normalización de las actividades de la organización.

Adicionalmente ha identificado en herramientas como la norma NTCGP 1000 y NTC-ISO 9001:2015, una oportunidad que aporta al fortalecimiento de la empresa para mejorar sus procesos, las competencias del personal garantizando las expectativas de sus clientes actuales y potenciales. Sobre las que se fundamenta

Innovamos para mejorar

la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad, otorgada y ratificada por el organismo certificador ICONTEC en el mes Julio del 2019.

De cara al establecimiento de sistemas de calidad, el conocimiento de los procesos por la organización y la redacción de estos es vital. La entidad tiene los procesos bien descritos. La última revisión de la norma ISO 9001 indico, que la entidad mantiene la información documentada y organizada para apoyar la operación de los procesos.

Dentro del Sistema de Gestión de la Calidad, la CAJA tiene inmerso el mapa de procesos donde se define gráficamente los procesos, las relaciones entre sí y con el exterior. Esta sistematizado y compartido para uso de los trabajadores, a través de la red interna de la entidad.

14. PROCESO DE TRANSFORMACIÓN - MODERNIZACIÓN DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL – CPSM

Dentro del plan de desarrollo del actual Alcalde de Bucaramanga “Bucaramanga una Ciudad de Oportunidades 2020 – 2023” está establecido un proyecto de Modernización de la Administración Municipal y los Entes Descentralizados, proyecto que viene en ejecución desde el año 2019. En este orden de ideas la Caja de Previsión Social Municipal – CPSM está cumpliendo con las directrices emitidas por el equipo conformado para este Propósito.

En el presente informe quiero poner en conocimiento de ustedes, las acciones y documentos que hemos elaborado con el equipo de profesionales de la Caja, para ser evaluados por quienes finalmente van a tomar las decisiones técnicas y jurídicas de la modernización, la transformación o de integración de la entidad a una de las dependencias de la administración central.

Desde enero del presente año cuando tome posesión del Cargo de Director de la entidad, me propuse revisar los documentos jurídicos y técnicos que dieron origen a la creación de la entidad, encontrando que la Caja fue creada para ser una entidad que brinde diferentes servicios a los afiliados al sistema de Cesantías del régimen de Retroactividad. Por diversas reformas y modificaciones operativas, hoy la Caja de Previsión solamente cumple la función de ser Administradora de Recursos Financieros y para ello maneja inversiones en diferentes entidades Bancarias y Cooperativas del País.

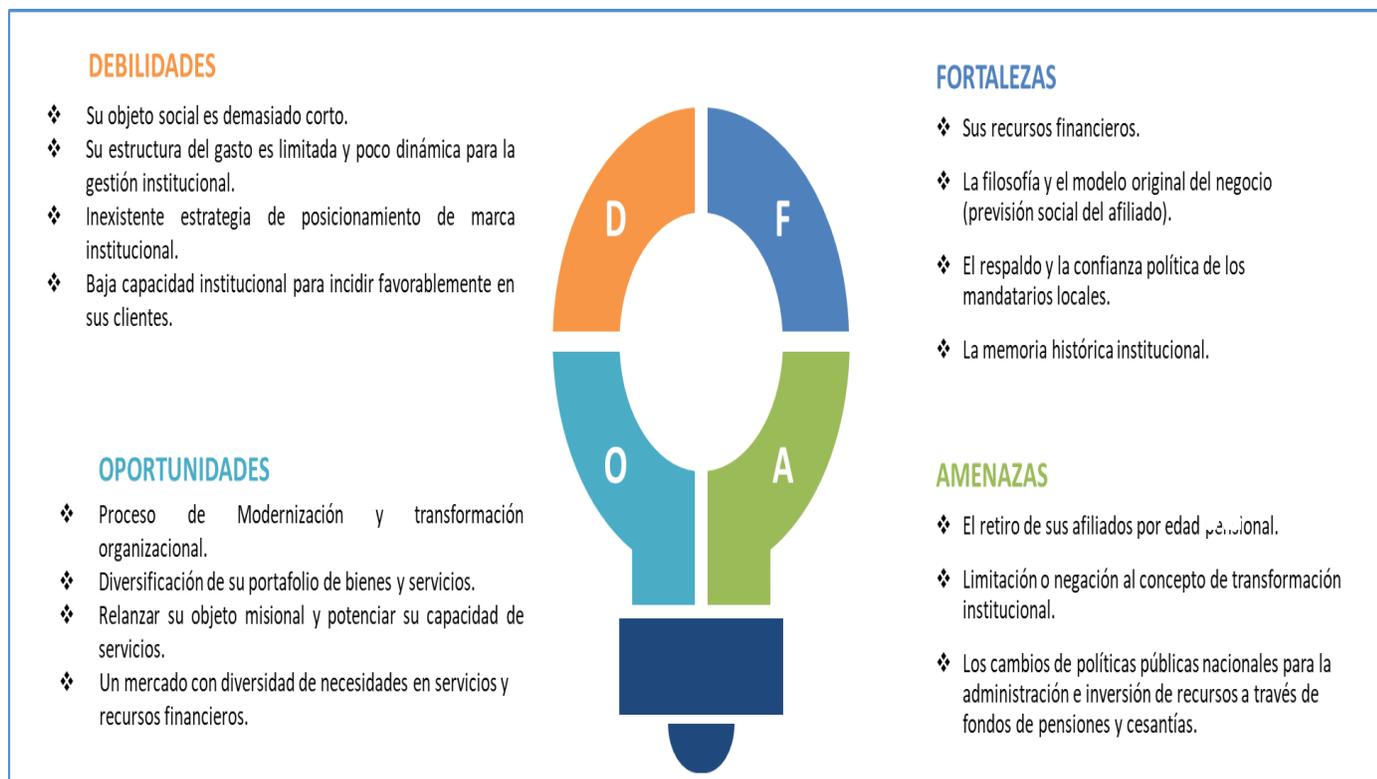
Dada esta situación, y teniendo la oportunidad de presentar una propuesta de Transformación que permita ampliar su objeto social a una mayor oferta de servicios y un mejor bienestar para los afiliados, trabajamos en construir documentos técnicos que viabilizan esta transformación.

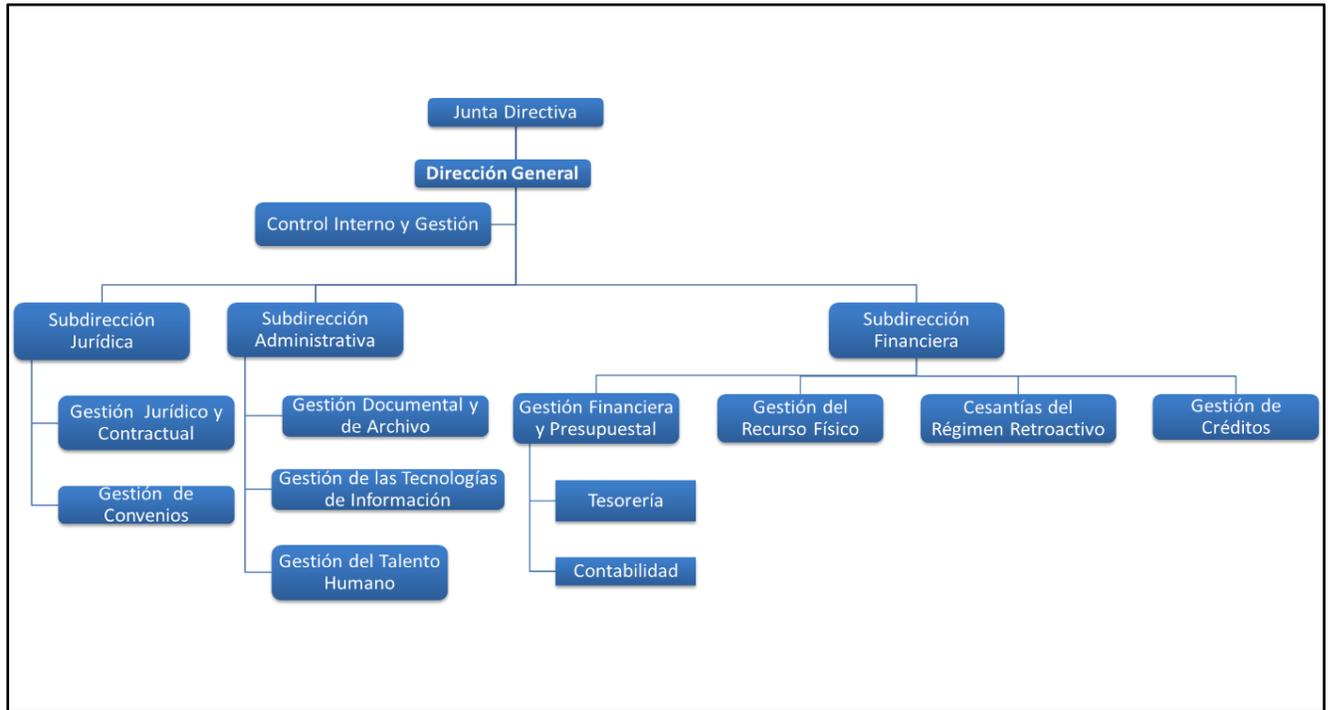
Innovamos para mejorar

Lo primero que reformulamos fue la Matriz DOFA institucional, en la cual identificamos debilidades y amenazas para el funcionamiento y la sostenibilidad técnica y operativa de la entidad pero que sí existe la voluntad política de quienes toman las decisiones pueden ser grandes oportunidades y fortalezas para la mejora del servicio y la atención ciudadana por parte de la Caja de Previsión Social Municipal. Siendo una de las principales fortalezas su historia y su capacidad económica para la gestión corporativa.

Gráfico – DOFA

En segundo lugar, realizamos un análisis de diversos factores que pueden incidir positiva o negativamente en el entorno de la operación de la Caja, destacándose como los más relevantes los aspectos legales y los socios políticos que pueden conllevar a situaciones de informalidad e insatisfacción de los beneficiarios de la Organización. Un detalle del análisis realizado:

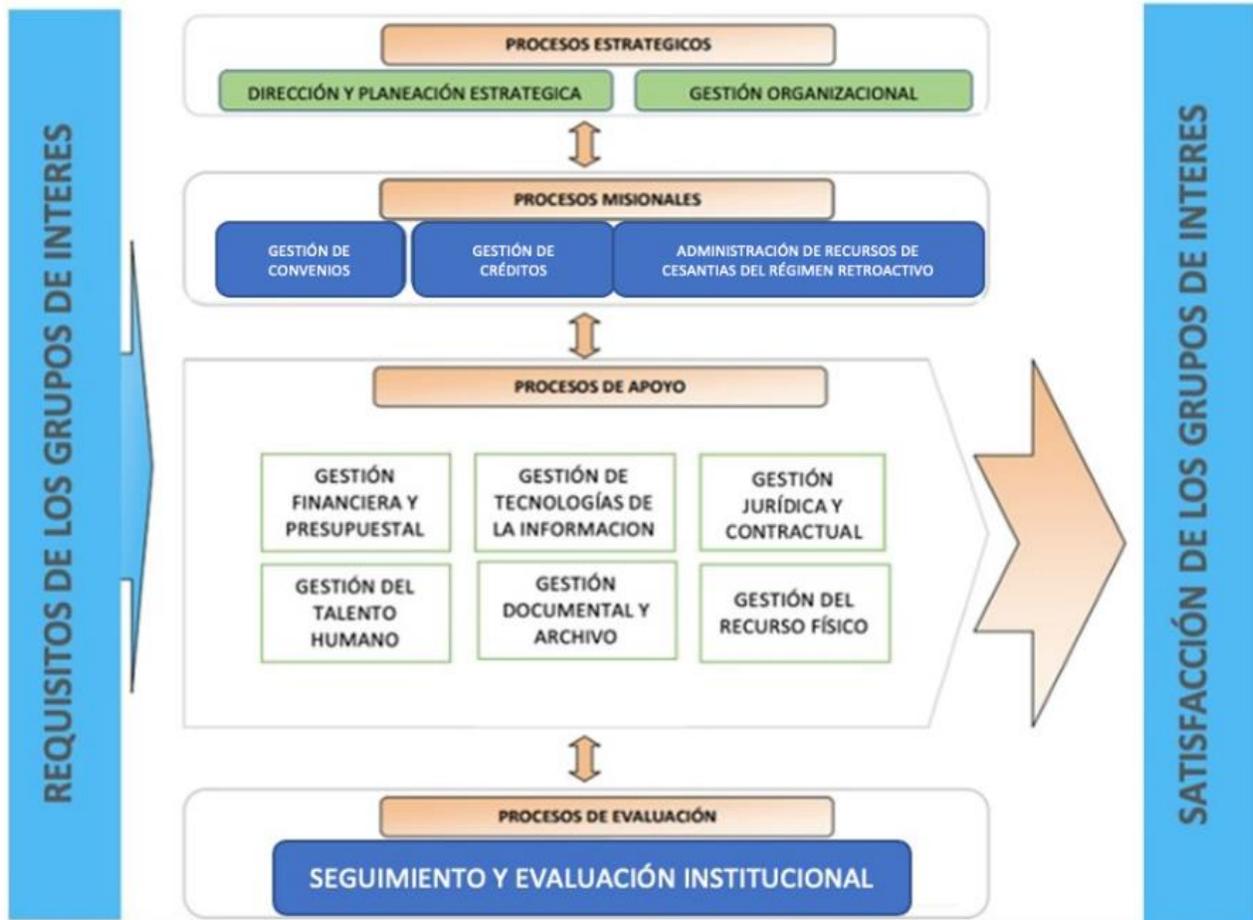




Análisis PESTEL

Con respecto a la revisión de los procesos institucionales y cargas laborales se realizó la revisión técnica bajo diversas metodologías de la función pública llegando a la modificación final de sus procesos en los cuales se reformularon dos nuevos procesos que fueron definidos como Gestión de Convenios y Gestión de Créditos.

FACTORES POLITICOS	ECONÓMICOS	SOCIO POLÍTICOS	TECNOLÓGICOS	ECOLÓGICOS - AMBIENTALES	LEGALES
<p>* Reformas que proyecta el gobierno nacional presentar al congreso para modificar la funcionalidad y sostenibilidad de los fondos de pensiones y cesantías.</p> <p>* Las obligaciones y compromisos adquiridos por Colombia al ingresar a la OCDE pueden limitar los sistemas de transferencias de recursos a las entidades territoriales.</p>	<p>* El déficit fiscal del gobierno, los altos índices de desempleo, la informalidad laboral, el desbordamiento en la población migrante venezolana.</p> <p>* La improvisación del gobierno nacional en la implementación de políticas del gasto público.</p>	<p>* El aumento de la desigualdad de clases sociales (mayores brechas).</p> <p>* El escalamiento del conflicto armado, la inseguridad urbana y rural en las principales ciudades, el COVID – 19.</p> <p>* La alta deserción y baja cobertura en sistemas de salud y educación.</p>	<p>* Tenemos grandes diferencias en materia de innovación y cambio de tecnologías modernas, ciudades inteligentes, cobertura y acceso a la información en algunas ciudades capitales de departamentos y zonas rurales, especial las zonas de conflicto.</p>	<p>*Bajo compromiso de gobiernos municipales, departamentales y nacionales en la implementación de acciones en políticas de protección paramos, cuencas de los ríos, conservación de la Flora y Fauna del país, acciones sobre el cambio climático, efecto invernadero, etc.</p>	<p>* El marco normativo actual de la caja de previsión social. Desconocimiento de la normativa pensional y de cesantías del régimen retroactivo. Leyes o Decretos que cambiarían de forma inmediata la prestación de los servicios.</p>



Para cada uno de los procesos redefinidos fueron diligenciadas unas fichas técnicas que permitían analizar las funciones y procedimientos, como también los ajustes en el nuevo organigrama institucional.

Nuestra propuesta organizacional contempla mantener los mismos niveles de dirección y orientación institucional, incorporando y reasignando los nuevos procesos misionales definidos a partir del análisis técnico.

En el análisis comparativo de la planta de personal también se mantienen los mismos cargos existentes, solamente con una variación un profesional especializado para que realice las funciones de análisis de créditos y servicios financieros que es uno de los aspectos más relevantes de nuestra propuesta de transformación.

Innovamos para mejorar

En gráfica y cuadros siguientes vemos estos ajustes propuestos:

Análisis de Planta de Cargos y Valores años 2021-2022:

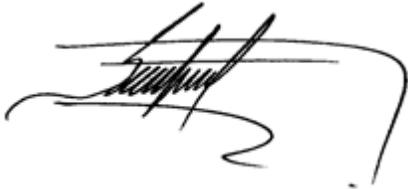
COMPARATIVO PLANTA DE EMPLEOS CAJA DE PREVISIÓN 2021 - 2022					
NIVEL DEL CARGO	CARGO	N° DE CARGOS	PLANTA GENERAL 2021	PLANTA GENERAL 2022	VARIACION PORCENTUAL 2022-2021
Directivo	Director General	1	\$ 261.886.712	\$ 272.362.182	4%
	Jefe de oficina de Control Interno	1	\$ 150.644.681	\$ 156.670.466	4%
	Subdirector Administrativo	1	\$ 150.644.681	\$ 156.670.466	4%
	Subdirector Financiero	1	\$ 150.644.681	\$ 156.670.466	4%
	Subdirector Jurídico	1	\$ 150.644.681	\$ 156.670.466	4%
Profesional	Profesional Universitario (Contador)	1	\$ 91.725.718	\$ 95.394.725	4%
	Profesional Universitario (Sistemas)	1	\$ 91.725.718	\$ 95.394.725	4%
	Profesional Universitario (Atencion al ciudadano) Profesional Especializado (Gestor de creditos)	1	\$ 107.808.412	\$ 127.619.465	18%
	Tesorera General	1	\$ 91.725.718	\$ 95.394.725	4%
Técnico	Técnico Administrativo	1	\$ 58.201.175	\$ 60.529.222	4%
Asistencial	Auxiliar Administrativo	1	\$ 49.311.282	\$ 51.283.733	4%
	Auxiliar Administrativo	1	\$ 49.311.282	\$ 51.283.733	4%
	Auxiliar de Servicios Generales	1	\$ 42.952.180	\$ 44.670.264	4%
	Secretario Ejecutivo	1	\$ 66.490.648	\$ 69.150.273	4%
TOTAL		14	\$ 1.513.717.569	\$ 1.589.764.911	5%

En atención al proceso de modernización adelantado por la Administración Central, el equipo de trabajo de la Caja de Previsión Social Municipal, con el acompañamiento e instrucción del equipo técnico dispuesto por la alcaldía para tal fin; estructuró una propuesta de transformación de la entidad (la cual fue compartida en el informe de gestión del segundo Trimestre al honorable Concejo Municipal) documentos remitidos en el mes de julio al grupo de modernización encargado de hacer el análisis correspondiente. A la fecha de presentación del informe que nos ocupa, la CPSM se encuentra a la espera de los resultados del análisis hecho por el citado equipo técnico.

Muchas gracias por la atención.

Innovamos para mejorar

Cordialmente,



SERGIO ANTONIO PLATA GONZALEZ
Director General

Información entregada por:

Claudia Milena Martínez Hernández-Subdirectora Jurídica Margarita Monsalve de Salazar- Jefe de Oficina de Control Interno

Adriana Vargas Salazar-Subdirectora Financiera

Edith Viviana Rodríguez Solano-Profesional Universitario

Liliana marcela Delgado Castellanos- Auxiliar Administrativo